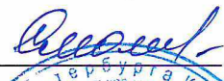
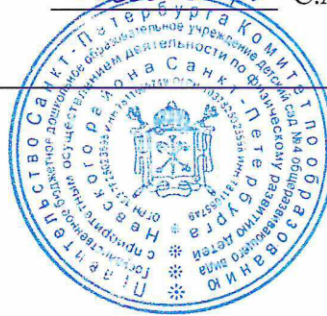


23

Принято Управляющим советом Протокол №4 от 13.11.2019	УТВЕРЖДЕНО приказом № 53 (к-2) от 15.11.2019. Заведующий ГБДОУ №4  С.А.Смолкина.
С учётом мнения родителей Протокол №1 от 14.11.2019	



ПОРЯДОК
и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся
по дополнительным общеобразовательным программам
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детского сада №4 общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по физическому
развитию детей Невского района
Санкт-Петербурга

1.1. Настоящий порядок регламентирует основания для перевода, отчисления и восстановления (далее Порядок) обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 Невского района Санкт-Петербурга (далее Учреждение).

1.2. Нормативно-правовым обеспечением Порядка являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" (в ред. от 29.11.2018);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Устав ГБДОУ детского сада №4 Невского района;
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам ГБДОУ детского сада №4 Невского района

1.3. Настоящий Порядок утверждается с учетом мнения родителей (законных представителей).

1.4. Настоящий Порядок разработан в целях соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части обеспечения прав обучающихся на получение дополнительного образования и определение единого порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учреждения.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Обучающиеся, успешно освоившие дополнительные общеобразовательные программы (далее Программы) соответствующего года обучения, переводятся на следующий год обучения с заключением нового договора и подачи заявления..

2.2. Результаты промежуточного контроля освоения программы фиксируются в журнале учета работы педагога дополнительного образования в каждом учебном периоде и хранятся на бумажном носителе.

2.3. Списочный состав обучающихся утверждается приказом заведующего на каждый учебный год..

2.4. Родители (законные представители) обучающегося объединения дополнительного образования имеют право перевода из одной группы в другую по причине неудовлетворенности расписанием занятий. Перевод из одной группы в другую осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В этом случае в журнале педагога делается отметка о переводе в другую учебную группу с указанием номера группы и даты перевода. Изменения заносятся в журнал регистрации заявлений о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам Учреждения (Приложение 1).

2.5. На основании заявления о переводе издается приказ заведующего.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся в форме завершения действия договора на образование по дополнительной общеобразовательной программе происходит в случае завершения обучения по дополнительной общеобразовательной программе;

3.2 Отчисление обучающихся в форме расторжения договора на образование по дополнительной общеобразовательной по инициативе Учреждения происходит в следующих случаях:

- установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине родителей (законных представителей) обучающегося его незаконное зачисление на дополнительную общеобразовательную программу;

просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.3 Досрочное расторжение договора на образование по дополнительной общеобразовательной программе по инициативе родителя (законного представителя) осуществляется путем подачи заявления на отчисление (Приложение 2).

3.4. Досрочное расторжение договора на образование по дополнительной общеобразовательной программе по инициативе родителя (законного представителя) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед Учреждением.

3.5. Основанием для расторжения договора на образование по дополнительной общеобразовательной программе является приказ заведующего об отчислении обучающегося из объединения. Родителям (законным представителям обучающихся) по их просьбе выдается справка о периоде обучения по дополнительной общеобразовательной программе в Учреждении.

3.6. Решение об отчислении обучающихся, из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.7. Права и обязанности обучающегося в рамках договора на образование по дополнительной общеобразовательной программе, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты расторжения договора.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Обучающиеся, отчисленные по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего до завершения освоения дополнительной общеобразовательной программы, имеют право на восстановление для обучения по дополнительной общеобразовательной программе.

4.2. Порядок и условия восстановления в Учреждение определяются Правилами приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам по договору оказания платных образовательных услуг в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №4 Невского района Санкт-Петербурга.

4.3. Решение о восстановлении обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения, принимает заведующий Учреждения с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося, Педагогического совета ОУ. Решение оформляется приказом заведующего.

5. Заключительная часть

5.1. Порядок регулирования спорных вопросов, возникающих между родителями (законными представителями) несовершеннолетних и Учреждением, регулируются путем переговоров или разрешаются в соответствии с Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №4 Невского района Санкт-Петербурга и действующим законодательством.

Форма заявления от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о переводе в другое объединение дополнительного образования

Заведующему Государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детского
сада №4 Невского района Санкт-Петербурга С. А.
Смолкиной от родителя (законного представителя),
нужное подчеркнуть фамилия _____
имя _____
отчество _____
(при наличии) Место регистрации; город _____
улица _____
_____ дом корпус квартира
Домашний адрес: улица _____
дом корпус квартира
Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка полностью)

из группы по образовательной программе _____

— _____ в группу
с освоением дополнительной общеразвивающей программы _____

с «»20 года, в очной форме, на русском языке.

Ознакомлен (а) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности (на дополнительное образование детей и взрослых), правилами внутреннего распорядка для обучающихся, дополнительной общеразвивающей программой, по которой будет обучаться мой ребёнок, информацией о наличии/ отсутствии свободных мест в объединении учреждения).

Подпись _____

Соответствие сведений, указанных в заявлении, представленным документам подтверждаю

(должность лица, ФИО, принявшего заявление, дата)

Форма заявления об отчисления с обучения по дополнительной общеобразовательной программе по инициативе от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

Заведующему Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №4 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга С.А.Смолкиной.

от родителя (законного представителя),
нужное подчеркнуть

Имя

Отчество

(при наличии)

Место регистрации:

город _____

улица _____

дом _____

корпус _____

квартира _____

Домашний адрес;

улица _____

дом _____

_____ корпус _____

квартира _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка полностью)

из группы с освоением дополнительной общеразвивающей программы _____

_____ в очной форме с «»20 года в связи

Подпись _____

Соответствие сведений, указанных в заявлении, подтверждаю

(Соответствие сведений, указанных в заявлении, подтверждаю должность лица, ФИО, принявшего заявление, дата)