

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №4
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому
развитию детей Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТА

Педагогическим советом
ГБДОУ детского сада № 4
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08.2022 № 1

УТВЕРЖДЕНА

Приказом заведующего
ГБДОУ детского сада №4
Невского района Санкт-Петербург
от 31.08.2022 № 56(к-2)



(С.А. Смолкина)



**Годовой план
на 2022-2023 учебный год
К основной образовательной программе
«Образовательная программа дошкольного образования
на 2020-2025 годы»**

Санкт – Петербург,
2022

Структура годового плана

1. Анализ деятельности ГБДОУ № 4 за 2022-2023 учебный год
 - 1.1. Общие сведения о ГБДОУ
 - 1.2. Основные технические сведения об учреждении. Характеристика материальной базы.
 - 1.3. Обеспечение безопасности, охраны жизни и укрепление здоровья детей
 - 1.4. Реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования
 - 1.4.1. Уровень квалификации педагогических кадров
 - 1.4.2. Обеспечение качества дошкольного образования
Совершенствование развивающей образовательной среды ГБДОУ
 - 1.4.3. Взаимодействие с семьями воспитанников
 - 1.4.4. Результаты освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования
 - 1.4.5. Оценка результатов методической работы
 - 1.5. Результаты инновационной деятельности, представление и распространение опыта работы ГБДОУ
 - 1.6. Вывод

2. Основные задачи работы ГБДОУ на 2022-2023 учебный год
 - Раздел 1. Организация условий реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования
 - Раздел 2. Организация работы с кадрами
 - Раздел 3. Руководство инновационной деятельностью ГБДОУ
 - Раздел 4. Контроль качества образовательной, оздоровительной работы в ГБДОУ
 - Раздел 5. Организация медицинского сопровождения, обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников ГБДОУ
 - Раздел 6. Организация взаимодействия с родителями воспитанников ГБДОУ
 - Раздел 7. Административная и финансово-хозяйственная деятельность
 - Раздел 8. Взаимодействие с другими организациями

Приложения к годовому плану:

- Приложение 1. Основные направления взаимодействия ГБДОУ № 4 с семьей
- Приложение 2. Система оздоровительной работы с воспитанниками
- Приложение 3. Модель организации системы непрерывной образовательной деятельности с детьми
- Приложение 4. План работы Совета по питанию.
- Приложение 5. План работы Управляющего совета
- Приложение 6. Система комфортного пребывания дошкольников в ГБДОУ на 2022-2023 учебный год
- Приложение 7. План работы ознакомление с правилами дорожного движения «Профилактика дорожно-транспортного травматизма»

1. Анализ деятельности ГБДОУ № 4 за 2021-2022 учебный год

1.1. Общие сведения о ГБДОУ

Информационная справка:

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга введено в эксплуатацию в 1982 году в жилом микрорайоне по адресу:

193168, Санкт-Петербург, ул. Антонова-Овсеенко, дом 5, корп.4, литер А

Телефон/факс: (812) 588 – 55 - 35; электронный адрес: det.cad.4@mail.ru

Режим работы ГБДОУ детский сад № 4 Невского района Санкт-Петербурга с 7.00- 19.00 (кроме праздничных и выходных дне

Заведующий ГБДОУ: Смолкина Светлана Александровна.

Часы приема: вторник с 15.00 до 18.00.

Учредителем Образовательного учреждения является субъект Российской Федерации – город федерального значения - Санкт-Петербург, в лице исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга - Администрация Невского района Санкт-Петербурга.

Место нахождения Администрации района: 192131, Санкт-Петербург, проспект Обуховской обороны, дом 163.

Образовательное учреждение находится в ведении Комитета по образованию Санкт-Петербурга.

Место нахождения Комитета по образованию: 190000, Санкт-Петербург, переулок Антоненко, дом 8, литер А.

ГБДОУ реализует образовательную программу в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности 78 № 001047 от 12.10.2011 г., выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга.

Обучение в ГБДОУ осуществляется на русском языке в очной форме.

Образовательная деятельность в Образовательном учреждении осуществляется в группах, имеющих общеразвивающую направленность.

В 2021-2022 учебном году в ГБДОУ функционировало 12 групп: 1 группа – для детей раннего возраста (2 – 3 лет), 3 группы - для детей младшего дошкольного возраста, 2 группы - для детей среднего дошкольного возраста, 3 группы – для детей старшего дошкольного возраста, 3 подготовительные к школе группы.

Обеспечен дифференцированный режим работы 12 часов.

Группа	Количество детей
Группа для детей раннего возраста (с 2 до 3 лет)	29
Младшая группа для детей с 3 до 4 лет (3 группы)	93
Средняя группа для детей с 4 до 5 лет (2 группы)	61
Старшая группа для детей с 5 до 6 лет (3 группы)	92
Подготовительная к школе группа для детей с 6 до 7 лет (2 группы)	85
ИТОГО	360

Прием детей в Образовательное учреждение осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством. *Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.02.2016 № 273-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования».* При приеме ребенка в Образовательное учреждение заключается договор между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

1.2. Основные технические сведения об учреждении. Характеристика материальной базы.

Объекты, подвергающиеся анализу	Состояние объектов	Характеристика оснащения объектов
<p>Здание ГБДОУ № 4 (193168 г. Санкт – Петербург, Невский р – он, ул. Антонова – Овсенко, д5к4 литер А)</p> <p>Год открытия дошкольного образовательной организации - 1982 год</p> <p>Функции и полномочия учредителя ГБДОУ от имени субъекта Российской Федерации - города федерального значения - Санкт-Петербурга осуществляют исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга - Комитет по образованию и администрация Невского района Санкт-Петербурга.</p>	Хорошее	<p>В здании два этажа, есть центральное отопление, канализация, сантехническое оборудование.</p> <p>Территория ГБДОУ ограждена металлическим забором по всему периметру. Имеются игровые площадки для каждой возрастной группы, оборудована спортивная площадка, в летнее время оформлены цветники. В детском саду установлена автоматическая пожарная сигнализация, пропускной режим на территория детского сада осуществляется через видеодомофон. Заключен договор с ООО охранном предприятием «Кардинал» № 01722000047190001864 от 16.12.2019</p>

Групповые комнаты	Хорошее	<p>В отчетном 2019-2020 учебном году ГБДОУ детский сад № 4 функционировал на 12 групп общеразвивающей направленности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 группа для детей общеразвивающей направленности раннего возраста - 3 группы для детей общеразвивающей направленности дошкольного возраста от 3 до 4 лет; - 2 группы для детей общеразвивающей направленности дошкольного возраста от 4 до 5 лет; - 3 группы для детей общеразвивающей направленности дошкольного возраста от 5 до 6 лет; - 3 группы для детей общеразвивающей направленности дошкольного возраста от 6 до 7 лет. <p>Во всех группах есть помещение для осуществления образовательной деятельности и игр, отдельные раздевалки, в группах раннего, среднего и подготовительного возраста имеются спальни.</p>
Музыкальный/спортивный зал	Хорошее	Оснащение музыкального/спортивного зала полностью соответствует требованиям образовательной программы дошкольного образования и СанПиН и ФГОС.
Костюмерная комната	Хорошее	Оснащение костюмерной комнаты полностью соответствует требованиям образовательной программы дошкольного образования и СанПиН и ФГОС. Пополняется ежегодно.
Методический кабинет	Хорошее	Оснащение методического кабинета укомплектовано программно – методическими

		материалами и соответствует требованиям ФГОС.
Кабинет педагога – психолога	Хорошее	Кабинет находится на втором этаже здания, кабинет не проходной. Оформление кабинета выполнено в светлых тонах. Помещение кабинета доступно для воспитанников, педагогов и родителей. Кабинет оснащен необходимым программно – методическим материалом.
Кабинет педагога дополнительного образования «Комната здоровья»	Хорошее	Кабинет находится на первом этаже здания, кабинет не проходной. Оформление кабинета выполнено в светлых тонах. Помещение кабинета доступно для воспитанников, педагогов и родителей. Кабинет оснащен необходимым программно – методическим материалом.
Комната сказок	Удовлетворительное	Помещение находится на втором этаже здания в рекреации ГБДОУ. Оформление выполнено в светлых тонах. Помещение кабинета доступно для воспитанников, педагогов и родителей. Оснащение помещения постоянно пополняется и обновляется.
Пищеблок	Хорошее	Пищеблок находится на первом этаже здания. Оборудование помещений пищеблоков соответствует СанПиНу . Установлена электронная программа «Питание в детском саду»
Прачечная	Хорошее	Прачечная находится на первом этаже здания. Административно-хозяйственное помещение для стирки и обработки постельного белья, полотенец, оборудованное в соответствии с нормами СанПин.
Медицинский кабинет	Хорошее	Медицинский блок расположен на 1 этаже, состоит из медицинского кабинета, изолятора, процедурного кабинета. Медицинское обслуживание детей в Образовательном учреждении обеспечивается внештатным медицинским персоналом.
Участки для каждой группы	Хорошее	На территории имеются игровые площадки для каждой возрастной

		<p>группы, оборудована спортивная площадка, в летнее время оформлены цветники.</p> <p>Территория ГБДОУ ограждена металлическим забором по всему периметру.</p>
--	--	--

Укрепление и развитие материальной базы учреждения

Наименование	Достигнуты стабильные положительные результаты
Организация ремонтных работ и профилактический ремонт оборудования и др.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Установка доводчиков на двери; 2. Частичная замена труб холодного водоснабжения в групповых помещениях; 3. Ремонт уличного оборудования; 4. Озеленение прогулочных участков.
Переоборудование помещений	_____
Приобретения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методические пособия; 2. Огнетушители; 3. Хозяйственный инвентарь и посуда; 4. Средства бытовой химии; 5. Канцелярские товары; 9. Мебель; 10. Теневые шторы; 11. Электрическая плита на пищеблок; 12. Стиральная промышленная машина; 13. Гладильный пресс.

1.3. Обеспечение безопасности, охраны жизни и укрепление здоровья детей

Одной из основных задач в дошкольном образовательном учреждении является реализация безопасности жизнедеятельности детей, воспитания физически и психически здорового ребенка. Обеспечение данного приоритетного направления в рамках дошкольного учреждения возложено на педагогический коллектив, который создает все условия и определяет подходы к его реализации.

В дошкольном учреждении создана здоровьесберегающая среда.

Вся система оздоровительно-воспитательной работы организована с учетом возраста детей, индивидуальных особенностей воспитанников и подчинена главной задаче: организация здоровьесберегающей деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

В ГБДОУ продуманы условия по охране и укреплению физического и психического здоровья детей, по поддержанию эмоционального положительного микроклимата.

Образовательная деятельность строится в соответствии с требованиями СанПиНа 2.4.1.3049-13 от 15 мая 2013 г. № 26 с изменениями от 27.08.2015 и состоянием здоровья воспитанников.

Данные по детскому травматизму за 2021 – 2022

Место травматизма	2021 - 2022
- на занятиях	0
- на прогулке	1
-в режимных моментах	0

В августе-месяце в соответствии с данными мониторинга здоровья детей была утверждена образовательная нагрузка. Все режимы дня и двигательной активности были согласованы с медицинским персоналом.

Обязательным условием нормального роста организма, его гармоничного физического и психического развития является организация рационального питания. В детском саду осуществляются действенные меры по обеспечению воспитанников качественным питанием. Снабжение учреждения продуктами питания осуществляет «Торговая закупочная база».

Питание воспитанников осуществляется в соответствии с «Примерным 10-дневным меню» для организации питания детей от 2 до 7 лет в государственных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, с 12 - часовым пребыванием детей.

В ГБДОУ сформирована эффективная система контроля за организацией питания детей. Контроль за качеством питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за хранением и соблюдением сроков реализации продуктов питания осуществляет кладовщик детского сада. В детском саду строго соблюдается технология приготовления блюд.

1.4. Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования

1.4.1. Уровень квалификации педагогических кадров

Воспитательно-образовательную работу в ГБДОУ осуществляют: воспитатели, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре и педагог дополнительного образования (учитель здоровья). Педагоги учреждения имеют высокий образовательный и профессиональный ценз.

**Сведения о педагогических работниках
на 12.08.2022 г.**

Ф.И.О. педагога	Занимаемая должность, квалификационная категория	Преподаваемые дисциплины	Образование	Данные о повышении квалификации и профессиональной переподготовке	Курсы первой мед. помощи	Общий стаж работы	Педагогический стаж
Акимова Елена Анатольевна	Воспитатель, первая кв.к. (№370-р от 07.02.2019)	Дошкольное образование	Среднее специальное, дошкольное воспитание Пед.колледж №7 УТ 371040 от 24.06.96	<i>Повышение квалификации:</i> «Содержание и организация образовательного процесса в детском саду в соответствии с ФГОС ДО: актуальные вопросы» 2016 г.	2020	20 лет 5 мес	12 лет 8 мес.
Антипова Ирина Васильевна	Воспитатель, первая кв.к. (№1604-Р ОТ 27.04.2017)	Дошкольное образование	Среднее специальное, дошкольное воспитание ЛПУ №8 ЖТ 236318 от 30.06.84	<i>Повышение квалификации:</i> - «Воспитательная работа и технологии активного обучения в условиях реализации ФГОС ДО» НОЧУОДПО «Акцион-МЦФЭР», Рег.№ У2019037418 от 02.12.2019	2019	34 года 9 мес.	28 лет 3 мес.
Бакаленко Лариса Максимовна	Воспитатель, высшая кв.к (№3268-р от 31.10.19)	Дошкольное образование	Среднее специальное, Техник Тираспольский колледж, д.АД № 0021126 от 26.06.20012	<i>Профессиональная переподготовка:</i> -«Воспитатель детей дошкольного возраста» ЧОУ «Институт развития образования» №7827 00000002 от 28.05.2015 г. <i>Повышение квалификации:</i> - «ИКТ в работе воспитания» НОЧУОДПО «Акцион-МЦФЭР», Рег.№ У 2019019275 15.05.2019 г -«Содержание и организация образовательного процесса в детском саду в соответствии с ФГОС ДО: актуальные вопросы» № 781900458323 от 04.09.2019г. ООО «Международные Образовательные Проекты» Центр дополнительного профессионального образования «Экстерн», 2019	2019	27 лет 7 мес	6 лет 9 мес.
Белова Наталия Борисовна	Воспитатель, первая кв.к	Дошкольное образование	Среднее специальное,	<i>Повышение квалификации:</i>	2019	30 лет 4 мес	30 лет 1 мес

	(№825-р от 23.03.2016)		дошкольное воспитание ЛПУ № 8 ,д.362447 от 30.06.90	- «Развитие компетенции педагога дошкольной образовательной организации в контексте профессионального стандарта» ГБДУДППЦ ЦПКС «Информационно-методический центр» Невского района Санкт-Петербурга № НР -8405 от 10.03.2020 - «ИКТ в работе воспитателя» НОЧУОДПО «Акцион-МЦФЭР», Рег.№ У 2019030871 02.09.2019 г.			
Беляева Валентина Геннадьевна	Воспитатель, без категории	Дошкольное образование	ГОУ НПО Профессиональное училище №5 «Оператор швейного оборудования», д.893328 от 30.06.04	<i>Профессиональная переподготовка:</i> -«Педагогика и методика дошкольного образования» НОЧУОДПО «Акцион-МЦФЭР», № Д2019008798 от 17.06.2019		5 лет 8 мес	11 мес.
Валиева Татьяна Анатольевна	Инструктор физического развития, высшая кв.к. (№ 344-р от 06.02.2017)	Дошкольное образование	Высшее, учитель-логопед. ЛГУ им. А.С.Пушкина Диплом ВСГ 4806947 от 01.03.2010	<i>Профессиональная переподготовка:</i> -«Инструктор по физической культуре» ООО «Центр образовательных услуг» «Невский альянс» № 7827 00032863 от 05.12.2018 г. <i>Повышение квалификации:</i> -«Педагог дополнительного образования в дошкольной образовательной организации» с вариативным модулем «Организация, программно-методическое обеспечение и содержание дополнительной общеразвивающей программы физкультурно-спортивной направленности» ООО «Центр образовательных услуг» «Невский альянс» № 7827002773139 от 23.10.2018 - «Первая помощь в чрезвычайных и экстремальных ситуациях» 2018 г.	2018	22 года 8 мес	21 год 11 мес.

				<p>-«Проектирование мультимедиа» ГБУДППОЦПКС «Информационно-методический центр» Невского района Санкт-Петербурга №3150 от 13.04.2018</p> <p>-«Управление государственными и муниципальными закупками» ООО «БУРИ» №190632/УПК от 02.04.2019</p>			
Гольвей Евгения Владиславовна	Воспитатель, первая кв.к. (№400-р от 16.02.2016)	Дошкольное образование	Среднее специальное, техник-референт СПб индустриал,д.СБ №2156027 от 22.07.2001	<p><i>Профессиональная переподготовка:</i> «Воспитатель детей дошкольного возраста» ЧОУ «Институт развития образования» №7827 00000176 от 30.06.2015 г.</p> <p><i>Повышение квалификации:</i> - «Информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности педагога в условиях реализации ФГОС ДО: базовый уровень» ООО «Международные Образовательные Проекты» Центр дополнительного профессионального образования «Экстерн» №7819 00447398</p> <p>- «Развитие компетенции педагога дошкольной образовательной организации в контексте профессионального стандарта» ГБУДППОЦПКС «Информационно-методический центр» Невского района Санкт-Петербурга №НР-8115 от 30.12.2019</p>	2019	19 лет 4 мес.	8 лет 11 мес.
Гончарова Эльвира Сергеевна	Муз-ый руководитель высшая кв.к.	Дошкольное образование	Среднее специальное, дошкольное воспитание ЛПУ №8, д.КТ № 263701 от 26.06.87	<p><i>Профессиональная переподготовка:</i> «Музыкальный руководитель дошкольной образовательной организации» АНОДПО «Санкт-Петербургский университет повышения квалификации и профессиональной переподготовки» №2719 от 20.12.2019</p>	2019	38 лет 10 мес.	34 года 11 мес.

				<p><i>Повышение квалификации:</i> «Организация проведения мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций» СПбГКУДПО «Учебно – методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям» №011260 от 04.10.2018 г. «Педагог дополнительного образования в дошкольной образовательной организации» с вариативным модулем «Организация, программно-методическое обеспечение и содержание дополнительной общеразвивающей программы художественной направленности» ООО «Центр образовательных услуг «Невский альянс»» № 7827 00273140 «ИКТ в работе воспитателя» НОЧУОДПО «Акцион-МЦФЭР», Рег.№ У2019019276 от 15.05.2019</p>			
Громова Юлия Сергеевна	Воспитатель, первая кв.к. (№ 957-р от 04.04.2018)	Дошкольное образование	Среднее специальное, дошкольное воспитание Пед.колледж №4, д. 78 СПА 0012387 от 26.06.2013	<p><i>Повышение квалификации:</i> ---«Воспитательная работа и технологии активного обучения в условиях реализации ФГОС ДО» НОЧУОДПО «Акцион-МЦФЭР», №У2019037421 от 02.12.2019 - «Технология презентаций в профессиональной деятельности педагога» ООО «Международные Образовательные Проекты» Центр дополнительного профессионального образования «Экстерн» № 7819 00446387 от 04.06.2019</p>	2019	22 года 8 мес	9 лет 11 мес.
Деменко Галина	Воспитатель, без категории	Дошкольное образование	Высшее, Менеджер Западно-казахстанский гос.универ. им.	<p><i>Профессиональная переподготовка:</i> -«Педагогика и методика дошкольного образования» ЗАО «Служба социальных программ «ВЕРА» № 7827 00025030 от 25.05.2018 г.</p>	2019	5 лет 2 мес.	1 год 11 мес.

			Утемисова, д.АЖБ №00075327 от 21.07.2007				
Екимова Марина Владимировна	Воспитатель, высшая кв.к. (№ 3537-р от 04.12.19)	Дошкольное образование	Среднее специальное, дошкольное воспитание Строительно эк.Колледж, д.СБ № 1274180 от 19.06.2002	<i>Профессиональная переподготовка:</i> «Воспитатель детей дошкольного возраста» 2015 г. <i>Повышение квалификации:</i> ---«ИКТ в работе воспитания» НОЧУОДПО «Акцион-МЦФЭР» № У2019019277 от 15.05.2019 -«Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС ДО» Центр дополнительного профессионального образования «Экстерн», № 7819 00458617 от 8.09.2019	2020	28 лет 1 мес.	20 лет 11 мес.
Жукова Анна Владимировна	Воспитатель, высшая кв.к. (№1031 от 27.04.2020)	Дошкольное образование	Среднее специальное, преподаватель начальных классов Пед.уч. №1 им. Некрасова, д.РТ №158825 от25.06.1993	<i>Повышение квалификации:</i> «Развитие компетенции педагога дошкольной образовательной организации в контексте профессионального стандарта» ГБУДППО ЦПКС «Информационно-методический центр» Невского района Санкт-Петербурга № НР – 8408 от 10.03. 2020 -«Педагог дополнительного образования в дошкольной образовательной организации» с вариативным модулем «Организация, программно- методическое обеспечение и содержание дополнительной общеразвивающей программы физкультурно-спортивной направленности» ООО «Центр образовательных услуг» «Невский альянс» № 7827 00273141 от 23.10.2018 г. «ИКТ в работе воспитания» НОЧУОДПО «Акцион-МЦФЭР № У2019019272 от 15.05.2019 г.	2019	23 года 9 мес.	22 года 9 мес.

Иванова Наталья Петровна	Воспитатель, без категории	Дошкольное образование	Высшее, Менеджер социально-культурных технологий по специальности «Социально-культурная деятельность» Санкт-Петербургский государственный университет культуры и искусств, 2004	<i>Профессиональная переподготовка:</i> «Воспитатель: Психолого-педагогическая работа воспитателя дошкольной организации» ООО «Столичный учебный центр» ПП № 0009452 от 05.02.2019 <i>Повышение квалификации:</i> - «Развитие компетенции педагога дошкольной образовательной организации в контексте профессионального стандарта» ГБУДПО ЦПКС «Информационно-методический центр» Невского района Санкт-Петербурга № НР – 8411 от 10.03. 2020		27 лет 7 мес.	6 лет 1 мес.
Кузовлева Светлана Николаевна	Воспитатель, первая кв.к. (№ 400-р от 16.02.2016)	Дошкольное образование	Высшее, преподаватель начальных классов Красноярский пед.универ.,д.ВСБ 0891850 от 07.05.2005	<i>Повышение квалификации:</i> ---«Содержание и организация образовательного процесса в детском саду в соответствии с ФГОС ДО: актуальные вопросы» ООО «Инновационно-образовательный центр «Северная столица» №780500044752 от 03.10.2016 г. - «Информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога в условиях реализации ФГОС ДО» ООО «Международные Образовательные Проекты» Центр дополнительного профессионального образования «Экстерн» №7819 00447619 от 8.07.19	2019	17 лет 5 мес.	17 лет 5 мес.
Кучерявый Татьяна	Воспитатель, первая кв.к. (№370-р от 07.02.2019)	Дошкольное образование	Высшее, воспитатель в дошкольных учреждениях, учитель английского языка в начальных классах	<i>Повышение квалификации:</i> -- -«Содержание и организация образовательного процесса в детском саду в соответствии с ФГОС ДО: актуальные вопросы» 2016 г. -«Педагог дополнительного образования в дошкольной образовательной организации» с вариативным модулем «Организация, программно-	2019	11 лет 10 мес.	11 лет 10 мес.

			Институт им. Алеку Руссо, д. Аs 0008835 от 04.07.2000	методическое обеспечение и содержание дополнительной общеразвивающей программы физкультурно-спортивной направленности» ООО «Центр образовательных услуг» «Невский альянс» № 7827 00273142 от 23.10.2018 г. 2018 г.			
Лемницкая Евгения Михайловна	Воспитатель, высшая кв.к. (№ 1196-р от 05.06.2020)	Дошкольное образование	Высшее, олимпиадно-педагог РГПУ им.Герцена ,д. ДВС №1960209 от 03.04.2003	<i>Повышение квалификации:</i> ---«ИКТ в работе воспитания» НОЧУОДПО «Акцион-МЦФЭР № У20190422243 от 03.06.2019 «Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС ДО» ООО «Международные Образовательные Проекты» Центр дополнительного профессионального образования «Экстерн», № 7819 00458623 от 9.09.2019	2019	19 лет 8 мес	6 лет 2 мес.
Марахина Татьяна Станиславовна	Воспитатель, высшая кв.к. (№3697-р от 26.12.2018)	Дошкольное образование	Высшее, менеджер Инст-т менеджмента, экономики и бизнеса, д. ВСВ 0232554 от 19.01.2005	<i>Профессиональная переподготовка:</i> -«Воспитатель детей дошкольного возраста» ЧОУ «Институт развития образования» № 7827 00000086 от 28.05.2015 г. -«Педагогическая деятельность в дополнительном образовании детей и взрослых» ГБУДПО Санкт-Петербургская академия постдипломного педагогического образования» № 270000031041 от 11.12.2019 <i>Повышение квалификации:</i> «Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС ДО» ООО «Международные Образовательные Проекты» Центр дополнительного профессионального	2019	22 год 4 мес.	8 лет 11 мес.

				образования «Экстерн» № 7819 00458778 от 18.09.2019			
Марценюк Наталья Юрьевна	Воспитатель, без категории	Дошкольное образование	Высшее, педагогическое образование Санкт-Петербургская государственная академия физической культуры им. П.Ф. Лесгафта «Педагог по физической культуре», ДВС 4845012 от 28.06.2000	<i>Профессиональная переподготовка:</i> «Педагогика и методика дошкольного образования» НОЧУОДПО «Акцион-МЦФЭР» № Д2019013330 от 16.09.2019		21 год 10 мес.	11 мес.
Павленко Татьяна Александровна	Педагог – психолог, без категории	Дошкольное образование			2020	14 лет 7 мес.	1 год 11 мес.
Прядко Ольга Анатольевна	Воспитатель, первая кв.к. (№ 1397-р от 04.05.2018)	Дошкольное образование	Среднее специальное, режиссер клубных работ Культ.просвет.уч.,д. НТ 345676 от 04.07.1986	<i>Профессиональная переподготовка:</i> «Воспитатель дошкольной образовательной организации» ООО «ИОЦ «Северная столица» № 780500003001 от 19.12.2016 г. <i>Повышение квалификации:</i> «Компьютерная грамотность и основы телекоммуникационного обмена» ГБУДППО ЦПКС «Информационно-методический центр» Невского района Санкт-Петербурга № 2940 от 11.05.2017 г.	2019	30 лет 6 мес.	30 лет 6 мес.
Романенкова Людмила Владимировна	Воспитатель, первая кв.к. (№ 370-р от 07.02.2019)	Дошкольное образование	Среднее специальное, дошкольное воспитание Пед.уч. №2,д. УТ 378954 от 17.06.1997	<i>Повышение квалификации:</i> -«Воспитательная работа и технологии активного обучения в условиях реализации ФГОС ДО» НОЧУОДПО «Акцион-МЦФЭР» № У2019037433 от 02.12.2019	2019	20 лет 11 мес.	13 лет 5 мес.

				-«Технология презентаций в профессиональной деятельности педагога» ООО «Международные Образовательные Проекты» Центр дополнительного профессионального образования «Экстерн» № 7819 00446368 от 24.05.2019			
Рудик Виктория Александровна	Воспитатель, без категории	Дошкольное образование	Высшее, Хореограф Луганский гос. институт культуры, д. АН 36562775 от 17.06.2009	<i>Профессиональная переподготовка:</i> «Педагогика дополнительного образования» ЧОУ «Учебный Центр дополнительного образования «Все Вебинары.ру» № 540800034400 от 21.11. 2018 г.	2020	18 лет 7 мес.	2 года
Семенова Ольга Владимировна	Воспитатель, первая кв.к. (№ 370-р от 07.02.2019)	Дошкольное образование	Высшее. инженер-электрик ЛЭИ, д. ИВ 776818 от 22.02.1983	<i>Профессиональная переподготовка:</i> «Воспитатель дошкольного возраста» ЧОУ «Учебный Центр дополнительного образования «Все Вебинары.ру» № 540800012300 от 14.12. 2016 г. <i>Повышение квалификации:</i> -«Воспитательная работа и технологии активного обучения в условиях реализации ФГОС ДО» НОЧУОДПО «Аktion-МЦФЭР» №У2019037435 от 02.12.2019		30 лет 3 мес.	17 лет 8 мес.
Соловьева Мария Сергеевна	Воспитатель, высшая кв.к. (№ 1649-р от 07.06.2019)	Дошкольное образование	Высшее, учитель-логопед Универ. им.А.С. Пушкина, д. ВСГ 4808497 от 10.04.2010	<i>Повышение квалификации:</i> -«Педагог дополнительного образования в дошкольной образовательной организации» с вариативным модулем «Организация, программно-методическое обеспечение и содержание дополнительной общеразвивающей программы физкультурно-спортивной направленности» ООО «Центр образовательных услуг» «Невский альянс» №7827 00273143 от 23.10.2018 г. -«Создание презентаций с помощью программы Microsoft Office PowerPoint (начальный уровень)»	2019	13 лет 11 мес.	12 лет 6 мес.

				ФГАОУВО «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» № 782401099605 от 28.06. 2018 г.			
Чистякова Оксана Николаевна	Воспитатель, первая кв.к. (№ 957-р от 04.04.2018)	Дошкольное образование	Среднее специальное, дошкольное воспитание Пед.уч. №2, д. УТ 378949 от 14.06.1997	<i>Повышение квалификации:</i> «ИКТ в работе воспитания» НОЧУОДПО «Акцион-МЦФЭР» № У2019019289 от 15.05.2019 г.	2019	26 лет 10 мес.	14 лет 11 мес.
Шуйкина Екатерина Сергеевна	Воспитатель, первая кв.к. (№ 3458-р от 01.12.2016)	Дошкольное образование	Среднее специальное, менеджер Челябинский монтажный колледж, д. СБ 6466327 от 28.06.2006	<i>Профессиональная переподготовка:</i> «Воспитатель детей дошкольного возраста» ЧОУ «Институт развития образования» №782700000217 от 30.06.2015 г. <i>Повышение квалификации:</i> -«Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС ДО» «Международные Образовательные Проекты»ООО Центр дополнительного профессионального образования «Экстерн», № 7819 00458634 от 6.09.2019 -« ИКТ в профессиональной деятельности педагога в условиях реализации ФГОС ДО: продвинутый уровень» «Международные Образовательные Проекты»ООО Центр дополнительного профессионального образования «Экстерн» № 7819 00445280 от 29.04.2019	2019	12 лет.	5 лет

Аттестация, повышение квалификации, участие педагогов в конкурсах

№ п/п	ФИО	Должность	Срок аттестации КК	Форма представления
1	Бакаленко Лариса Максимовна	Воспитатель	(с первой кк на высшую кк)	Презентация портфолио профессиональной деятельности
2	Екимова Марина Владимировна	Воспитатель	(с первой кк на высшую кк)	Презентация портфолио профессиональной деятельности
3	Жукова Анна Владимировна	Воспитатель	(с первой кк на высшую кк)	Презентация портфолио профессиональной деятельности
4	Лемницкая Евгения Михайловна	Воспитатель	(с первой кк на высшую кк).	Презентация портфолио профессиональной деятельности

Данным педагогам была оказана помощь в аттестации:

- ✓ ознакомление с методическими рекомендациями подготовленных на основе документов и Положений о порядке аттестации;
- ✓ ознакомление с требованиями и принципами, определяющими специфику критериев аттестации педагогов;
- ✓ индивидуальные консультации;
- ✓ консультации по нормативной базе, приказов и распоряжений Министерства Образования РФ и Комитета Образования СПб;
- ✓ подбор методического материала (способствующий успешному прохождению аттестации).

Участие педагогов в конкурсах разного уровня

Уровень конкурса	Название конкурса	Статус участника	Количество участников
Районный	«Дорожная безопасность»	Дипломант	1
Районный	«Разработка инновационных методических материалов на тему «Здоровьесозидательная тректория будущего»	Победители	2
Районный	Конкурс методических материалов «Новогодняя игрушка»	Дипломант	1

Участие педагогов в конференциях и семинарах разного уровня

Городская конференция
Районный семинар
Проведение районных семинаров на базе ГБДОУ

2 конференции
10 семинаров

Достижения воспитанников в конкурсах, соревнованиях

Уровень конкурса	Название конкурса	Статус участника	Количество участников
Всероссийский	Интеллектуальная олимпиада для дошкольников «Умка»	Победители	43
		Участники	86
Районный	Танцевальный конкурс «Невская карусель»	Дипломанты	6
Районный	«Азбука безопасности»	Участники	11
Районный	«Мы будущие олимпийцы»	Участники	6
Районный	«Светлая пасха»	Победитель	1
		Участники	5
Районный	«Подарок для мамы»	Победитель	1
		Участники	4
Районный	«Безопасное лето»	Победители	8
Районный	«Театральная сказка»	Участники	10

Вывод: ГБДОУ обладает необходимым кадровым потенциалом для осуществления образовательной деятельности. Повышение профессиональной компетентности, позволило выявить передовой педагогический опыт в конкурсном движении, реализовать новые педагогические идеи, технологии, которые позволяют повысить качество дошкольного образования. Необходимо активизировать работу с педагогами, имеющими возможность повысить свою квалификационную категорию. Предлагается совершенствовать методическую службу в данном направлении, способствовать повышению компетентности педагогических кадров, стимулировать педагогов для получения более высоких квалификационных категорий.

1.4.2. Обеспечение качества дошкольного образования Совершенствование развивающей образовательной среды ГБДОУ

Пополнение развивающей среды в группах	Пополнено игровым инвентарем, методическими пособиями. Оборудовано мебелью.
Совершенствование оборудования зала (музыкального/спортивного)	В музыкальный/спортивный зал приобретен музыкальный центр.

1.4.3. Взаимодействие с семьями воспитанников

Организация взаимодействия и сотрудничества с семьями воспитанников строилась на основании задач годового плана и результатов исследования. Основные направления взаимодействия семьи и ГБДОУ были: информационное, диагностическое, психолого-педагогическое просвещение, вовлечение родителей в образовательный процесс, работа с педагогами, контрольно-аналитическое. Методами исследования были собеседования, анкетирование, тестирование, наблюдения и др. Были охвачены родители всех групп, что способствовало установлению конкретных деловых отношений и изучению особенностей воспитанников. Содержание бесед и консультаций отражало вопросы физического, психического, интеллектуального и социально-нравственного развития детей «Как укрепить здоровье детей», «Запреты в жизни ребёнка», «Играем всегда, играем везде, играем вместе» и др. Совместно с родителями воспитанников проводились праздники:

- ✓ «Осенняя ярмарка»;
- ✓ «Новогодние приключения», «Снегурочка в гостях у детей»;
- ✓ «Джентельмен шоу», «Для мамочки любимой»;
- ✓ «Спасибо за Подвиг!»

Так же проводились спортивные мероприятия «Папа, мама и я – спортивная семья», «Смелые и ловкие» и т.д. Проводились совместные вечера развлечения и досуги. В группах воспитатели проводили родительские собрания в виде круглого стола, мастер – классы для семей воспитанников и т.д. Специалисты ГБДОУ каждый триместр организывают тематические выставки семейного творчества и организуют мероприятия для гармонизации детско-родительских отношений, а также семьи воспитанников принимают активное участие в социально-значимых проектах. В контексте сетевого взаимодействия дошкольных организаций Невского района проводилась игра – развлечение для семей воспитанников «Путешествие по стране знаний».

1.4.4. Результаты освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования

Уровни	Начало года	Конец года
Высокий	19%	28%
Средний	46%	55%
Низкий	35%	17%

Выводы: Результаты мониторинга показали, что у детей прослеживается динамика в развитии. Каждый воспитанник в своём развитии дал динамику: Анализ низкого уровня освоения ОПДО ГБДОУ показал, что эти дети имеют III группу здоровья; низкую активность познавательных процессов.

Общий результат освоения программы:

Есть трудности в освоении содержания образовательных областей в младшей группе, так как это связано с особенностями контингента детей.

Таким образом, основываясь на Федеральный государственный стандарт, педагогический коллектив осознает значимость определения результатов образовательной работы с детьми в объеме основной общеобразовательной программы.

Работа с детьми проводилась на основе дошкольных образовательных программ, определяемых лицензией.

Несмотря на положительную динамику в образовательной работе с детьми педагогическому персоналу надо совместными усилиями определить портрет ребенка 6,5-7 лет «на выходе» из ГБДОУ и приложить максимум усилий для того, чтобы выпускник ГБДОУ был готов к высоким нагрузкам, с которыми, возможно, столкнется в школе. При этом надо учитывать внутренние процессы развития дошкольника и внешние условия (статус образовательного учреждения и социальный портрет семьи). Наряду с этим, необходимо больше уделить внимание ознакомлению педагогов с содержанием новых нормативно-правовых и методических документов, проходить курсы повышения квалификации.

1.4.5. Оценка результатов методической работы

В 2019 – 2020 учебном году содержание образовательного процесса определялось ОПДО в соответствии с нормативными документами. Деятельность ГБДОУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития каждого ребёнка, на его позитивную социализацию, развитие его творческих способностей. Организация учебно-воспитательного процесса строилась педагогически обоснованным выбором программы, технологий, обеспечивающих получение образования, соответствующего государственным стандартам. В течение года методическая работа была направлена на решение основных задач. Для их решения и с целью повышения профессиональной компетентности педагогических работников были проведены консультации и 2 семинара- практикума. Педагоги принимали активное участие в работе педагогических советов (итоговый педагогический совет проводился в дистанционном формате). Было проведено 4 заседания, которые были тематическими. Систематически проводились совещания педагогических работников, на которых рассматривались вопросы организации и обеспечения качества образовательного процесса, работы с родителями, изучались нормативно-правовые документы, проводился анализ выполнения педагогами программных и годовых задач, планировались текущие мероприятия.

1.5. Результаты инновационной деятельности, представление и распространение опыта работы ГБДОУ

С целью развития инновационной деятельности ГБДОУ № 4 была организована работа сетевого объединения ОУ Невского района по теме «Социальное здоровье участников педагогического процесса в условиях социальной реальности». Основная цель данного вида работы в том, чтобы способствовать повышению качества образования и обмену инновационным опытом работы.

Педагоги ГБДОУ детского сада №4 принимают активное участие в инновационных конкурсах, организованных сетевым сообществом. В 2019-2020 учебном году заняли призовые места (1 место- Рудик В.А. «Инновационная разработка smart-игры»; 1 место – Марахина Т.А. «Инновационная разработка дидактической игры»

1.6.Вывод:

За период 2019 – 2020 учебного года выполнены стоящие перед учреждением задачи развития и организации деятельности ГБДОУ. Достигнуты следующие положительные результаты:

Помещения	Достигнутые положительные результаты 2021 – 2022 учебный год	Актуальные направления на 2022-2023 учебный год
Групповые помещения	1. Создание здоровьесберегающей среды для обеспечения физического и психического здоровья детей и безопасного их развития (все группы). 2. Изготовление пособий и игр для детей дошкольного возраста. 3. Подготовлена картотека спортивных игр и развлечений	1. Систематизация материалов в соответствии с требованиями ФГОС ДО по образовательным областям программы. 2. Обновление материалов для работы с детьми в игровых центрах. 3. Организация выставок совместного творчества родителей и детей. 4. Создание информационного стенда дистанционного обучения «Детский сад с доставкой на дом»
Музыкальный/ физкультурный зал	1. Разработка и обновление сценариев к тематическим праздникам, Дню снятия Блокады, Дню Защиты детей. 2. Систематизация материалов в соответствии с требованиями образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» и результатами мониторинга. 3. Создание картотеки музыкальных произведений для релаксации детей на физкультурном занятии. 4. Подбор театрализованных постановок для групп детского сада к «Неделе театра». 5. Систематизация материалов в соответствии с требованиями образовательной области «Физическое развитие» и результатами мониторинга Подбор познавательного материала для дошкольников о зимних спортивных играх.	1. Изготовление нестандартного спортивного оборудования. 2. Пополнение и обновление картотек 3. Создание картотек подвижных игр для занятий на улице 4. Подборка игр на тему «Народное творчество»
Кабинет педагога-психолога	1. Создание здоровьесберегающей среды для обеспечения физического и психического здоровья детей и безопасного их развития (все группы).	1. Создание картотек и игр для сенсорного развития детей; 2. Систематизация материалов в соответствии с требованиями образовательной области

	<p>2.Обновление картотек на развитие мелкой моторики и артикуляционной гимнастики.</p> <p>3. Обновление рекомендаций для родителей и информации по теме «Развивающая кинезиология в дошкольном учреждении»</p>	«Социально-коммуникативное развитие»
Кабинет педагога дополнительного образования	1.Создание здоровьесберегающей среды для обеспечения физического и психического здоровья детей и безопасного их развития (все группы).	<p>1. Подборка игр и пособий по ЗОЖ и пожарной безопасности;</p> <p>2. Изготовление макетов «Строение тела»;</p> <p>3. Создание картотек: «Глазная гимнастика», «Самомассаж»</p>
Методический кабинет	<p>1. Корректирование основной общеобразовательной программы дошкольного образования ГБДОУ в реализации ФГОС ДО.</p> <p>2.Пополнение информационными нормативно-правовыми документами папки- профессиональный стандарт педагога.</p> <p>4. Разработка портфолио группы, педагога, воспитанника, ДОУ.</p> <p>5. Обновление папки «Контроль в ДОО».</p>	<p>1. Разработка проекта программы воспитания, дорожной карты;</p> <p>2.Пополнение информационными нормативно-правовыми документами папки- профессиональный стандарт педагога.</p> <p>3. Обновление папки «Контроль в ДОО».</p> <p>4.</p>

Таким образом, педагогический коллектив в 2019-2020 учебном году наибольшее внимание уделил организации развития детей и совместной работе с родителями. Во всех группах были соблюдены принципы построения развивающей среды: безопасности, стабильности и динамичности, комфортности и эмоционального благополучия. Особо следует отметить соблюдение принципов активности, самостоятельности и творчества при организации разных видов детской деятельности в средней, старшей и подготовительной группе. Благодаря усилиям педагогов и специалистов ГБДОУ во всех группах создан положительный психологический микроклимат, который создает бодрое настроение и способствует предупреждению конфликтов в детском коллективе. Во всех группах при построении развивающей среды учитывался возраст ребенка. Все педагоги организовали работу по оснащению картотек практическим материалом в рамках требований новых программных документов, и ее необходимо продолжить в следующем учебном году. В следующем учебном году вся работа педагогического коллектива должна быть направлена на обогащение и пополнение развивающей и здоровьесберегающей среды в контексте требований нормативных документов, необходимо организовать систематизацию опыта работы педагогов.

Основные задачи деятельности ГБДОУ № 4 на 2022-2023 учебный год

В соответствии с действующими нормативными документами в сфере дошкольного образования, Уставом ГБДОУ № 4, уровнем образовательной работы педагогов определены следующие приоритетные задачи:

1. Обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников, реализация комплексной системы оздоровительной работы.
2. Создание полноценных условий в ГБДОУ № 4 в соответствии с ФГОС.
3. Обеспечение физического, познавательного, речевого, художественно-эстетического, социально-коммуникативного развития воспитанников в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.
4. Обеспечение качественного предшкольного образования и равных стартовых возможностей детей для дальнейшего начального обучения в общеобразовательных учреждениях.
5. Создание условий для развития коммуникативной деятельности посредством сюжетно-ролевых игр.
6. Создать условия для развития социально-личностного развития посредством сюжетно-ролевых игр и реализацией проектов.
7. Обеспечение административного, методического, медицинского и общественного контроля за качеством услуг, осуществляемых дошкольным образовательным учреждением.
8. Организация вариативных форм взаимодействия с семьями воспитанников.

	2.5.. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 2.6. Составление картотеки проектов. 2.7. Создание видеотеки мероприятий. 2.8. Подбор ИКТ материалов для внедрения дистанционного обучения «Детский сад с доставкой на дом»		
3.	Оформление информационного сайта ОО - http:// 4.dou.spb.ru	Старший воспитатель, заместитель заведующего по УВР	В течение года

Раздел 2. Организационно-методическая работа с кадрами

№ п/п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Сроки
1	Курсы повышения квалификации (СПб АППО, ИМЦ района)	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	В течение учебного года
2	Организация взаимодействия с ИМЦ Невского района по вопросам методического сопровождения образовательного процесса ДОУ: - участие в тематических семинарах, открытых мероприятиях по актуальным проблемам реализации ФГОС по дошкольному образованию	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, специалисты	В течение учебного года
3.	Организация взаимодействия сетевого объединения ГБДОУ Невского района по вопросам здоровьесбережения «Социальное здоровье участников педагогического процесса в условиях современной реальности»	Старший воспитатель, педагог доп. образования	В течение учебного года
4.	Участие в сетевом объединении ГБДОУ Центрального района по вопросам здоровьесбережения	Старший воспитатель, педагог доп. образования	В течение учебного года
5.	Педагогические советы -Установочный педагогический совет «Психолого-педагогическое сопровождение возможных сложностей у детей дошкольного возраста» - «Психолого-педагогическое сопровождение в рамках ФГОС ДО» -«Психолого-педагогическое сопровождение позитивного родительства» -«Проектная деятельность в психолого-педагогическом сопровождении образовательного процесса в ГБДОУ»	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	Август, декабрь, март, май

	5.Семинар «Познавательное-речевое развитие через игру» 6. Семинар-практикум «Развитие ППРС в соответствии с ФГОС»	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, педагоги Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	январь февраль апрель
9.	Рабочие совещания 1. «Меры по предупреждению распространения болезни, вызванной covid-19» 2. Педагогическая этика и культура поведения педагога 3. Организация охраны жизни и здоровья дошкольников 4. Инструктаж сотрудников, связанный с организацией работы ГБДОУ	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	В течение года сентябрь сентябрь В течение года
10.	Организация работы педагогов по самообразованию. 1.Выбор тематики и направлений самообразования 2.Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. 3.Организация выставок методической литературы. 4.Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	В течение года

Раздел 3. Руководство инновационной деятельностью ГБДОУ

№ п/п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Сроки
1.	Обобщение опыта работы педагогов ДОУ: 1.1. Применение педагогических технологий по средствам использования авторских проектов. Художественное творчество дошкольников. 1.2. Размещение материалов на сайте 1.3. Обобщение опыта работы дошкольного учреждения.	Зам.зав по УВР Старший воспитатель	ежемесячно
2.	Распространение инновационного опыта работы ДОУ: 2.1. Проведение открытых мероприятий 2.2. Публикации статей	Старший воспитатель Педагогический коллектив ГБДОУ	В течение года

	2.3. Участие в семинарах, конференциях и конкурсах на уровне района, города		В течение года
3.	Организация внедрения метода проектов в образовательный процесс в ГБДОУ	Педагогический коллектив ГБДОУ	В течение года
4.	Создание портфолио ДОО и групп детского сада, как обобщение инновационного опыта работы с детьми	Зам.зав по УВР, старший воспитатель	В течение года

Раздел 4. Контроль качества образовательной, оздоровительной работы в ГБДОУ

№ п/п	Формы контроля	Темы контроля	Объекты и субъекты контроля	Обсуждение результатов контроля	Ответственные исполнители	сроки	Отметка о выполнении
1.	Предупредительный контроль	«Организация прогулки»	Педагоги, группы детского сада, документация	Рабочее совещание	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	Сентябрь	
		«Утренний прием детей»	Педагоги, группы детского сада, документация	Рабочее совещание	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	Сентябрь	
		«Выполнение режима дня»	Педагоги, группы детского сада, документация	Рабочее совещание	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	Ежеквартально	
		«Организация утренней гимнастики»	Педагоги, группы детского сада, документация	Рабочее совещание	Старший воспитатель, инструктор ФИЗО	Декабрь	
		«Организация гимнастики после сна»	Педагоги, группы детского сада, документация	Рабочее совещание	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	Март	

2.	Смотр - конкурс	«Готовность групп к новому учебному году» «Готовность групп к Новому году» «Лучшая подготовка к летней оздоровительной работе»	Группы детского сада, документация Группы детского сада Группы детского сада	Рабочее совещание	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	Август Декабрь Май	
3.	Тематический контроль	«Состояние работы по развитию детского конструирования и формированию предпосылок развития технического творчества у дошкольников»	Педагоги, группы детского сада, документация	Рабочее совещание	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	Январь	
4.	Оперативный контроль	«Профилактика ДДТТ» «Санитарное состояние групп»	Педагоги групп Педагоги, помощники воспитателей, групповые помещения	Рабочее совещание Рабочее совещание	Старший воспитатель, педагог дополнительного образования Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	Октябрь Ежеквартально	

		«Организация питания в группе»	Педагоги, помощники воспитателей, групповые помещения	Рабочее совещание	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	Сентябрь	
		«Реализация проектной деятельности»	Педагоги, документация	Рабочее совещание	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	Три раза в год	
		«Организация работы в группах по игровой деятельности»	Педагоги, документация	Рабочее совещание	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	Март	
		«Проведение индивидуальной работы с детьми»	Педагоги, документация	Рабочее совещание	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	Апрель	
		«Охрана жизни и здоровья воспитанников»	Педагоги, документация	Рабочее совещание	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	Ежемесячно	
		«Анализ плана воспитательно-образовательной деятельности»	Педагоги, документация	Рабочее совещание	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	Ежемесячно	
5.	Текущий контроль	«Проведение новогодних праздников»	Педагоги, муз. Руководитель	Пед. совет	Заместитель заведующего по УВР, ст. воспитатель	Декабрь	

		«Неделя здоровья в детском саду»	Педагог доп. образования, педагог – психолог, инструктор ФИЗО, педагоги групп	Рабочее совещание	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	Апрель	
6.	Выборочный	«Методика и организации НОД образовательной области «Познание» «Контроль подготовки педагогов к НОД»	Педагоги, документация Педагоги, документация	Рабочее совещание Рабочее совещание	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	Февраль Январь	
7.	Творческие отчеты	«Результаты выполнения основной образовательной программы дошкольного образования»	Педагоги	Итоговый пед. совет	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	Май	

Раздел 5. Организация медицинского сопровождения, обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников ГБДОУ

№ п/п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Сроки
1.	<p>Создание условий для организации оздоровительной работы, охраны жизни и здоровья детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - медицинское обслуживание детского контингента ГБДОУ № 4 СПб ГБУЗ ДГП №62; - оформление «листов здоровья» и рекомендаций по индивидуальным маршрутам оздоровления; воспитанников; - разработка приказа по охране жизни и здоровья воспитанников ГБДОУ № 4; - организация работы Совета по питанию 	<p>Врач, медицинская сестра</p> <p>Медицинская сестра</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p>	<p>В течение учебного года</p> <p>август, сентябрь</p> <p>август</p> <p>сентябрь</p>
2.	<p>Организация медицинского мониторинга:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ заболеваемости воспитанников 	<p>Медицинская сестра</p>	<p>ежемесячно</p>
3.	<p>Работа с педагогическим и обслуживающим персоналом ДОО:</p> <p>Консультации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Соблюдение требований СанПин 2.4.1.3049-13»; 2. «Рекомендации по работе с часто болеющими детьми (ЧБД)» 3. «Закаливание детей – преграда простудам». <p>Ведение журнала закаливающих процедур</p> <p>4. Тематические рабочие совещания: «Адаптация детей к условиям детского сада»</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего по УВР</p> <p>Заместитель заведующего по УВР, педагог доп. образования (учитель здоровья)</p> <p>Педагог - психолог</p>	<p>сентябрь</p> <p>декабрь</p> <p>ноябрь</p> <p>сентябрь, ноябрь</p>
4.	<p>Организация системы медицинского контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение охраны жизни и здоровья детей, выполнение санитарно – гигиенических требований; 	<p>Заместитель заведующего по УВР, заместитель заведующего по АХЧ</p>	<p>В течение учебного года</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение режима двигательной активности; - контроль за допустимой образовательной нагрузкой на детей; - проведение оздоровительных мероприятий; - организация и качество питания воспитанников 	<p>Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель</p> <p>Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель</p> <p>Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель</p> <p>Заведующий. Заместитель заведующего по УВР</p>	
5.	<p>Организация специальных мер по безопасности пребывания детей в ГБДОУ № 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация ежедневного дежурства по ДОО; - обеспечение контроля за безопасным состоянием оборудования и территории ДОО, прогулочных площадок; - проведение систематических инструктажей сотрудников ДОО по охране труда, пожарной безопасности; - проведение систематических бесед с воспитанниками по ОБЖ - проведение тренировок по эвакуации детей из здания 	<p>Заведующий</p> <p>Заместитель заведующего по УВР</p> <p>Заместитель заведующего по УВР</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Заместитель заведующего по УВР</p>	<p>В течение года</p> <p>По плану района</p>

Раздел 6. Организация взаимодействия с родителями воспитанников ГБДОУ

№ п/п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Сроки
1.	Проведение мастер – классов на каждой возрастной группе в соответствии с темой осуществляемой проектной деятельностью	Старший воспитатель, педагоги	В течение года
2.	Проведение физкультурно – психологических развлечений на всех возрастных группах	Старший воспитатель, инструктор ФИЗО, педагог - психолог	В течение года
3.	Проведение физкультурно – оздоровительных досугов на всех возрастных группах	Старший воспитатель, инструктор ФИЗО, педагог доп.образования	В течение года
4.	Оформление тематических творческих выставок совместных работ родителей и детей	Старший воспитатель	Каждый триместр
5.	Проведение календарных праздников в соответствии с планом	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, музыкальный руководитель	Сентябрь- май
6.	Проведение «Недели здоровья»	Старший воспитатель, педагог дополнительного образования	апрель
7.	Проведение «Театральной недели»	Старший воспитатель, музыкальный руководитель	апрель
8.	Размещение наглядной информации	Старший воспитатель, специалисты, педагоги	ежемесячно
9.	День открытых дверей	Заведующий, заместитель заведующего	апрель
10.	Групповые консультации	Старший воспитатель	Каждый триместр
11.	Индивидуальные консультации	Педагог – психолог,	По запросу

		педагоги, специалисты	
12.	Анкетирование родителей	Старший воспитатель, педагог - психолог	Сентябрь, январь, март
13.	Опрос родителей на сайте дошкольного учреждения www.4.dou.spb.ru	Старший воспитатель	Октябрь, февраль
14.	Работа почтового ящика ДОУ (для обратной связи с родителями)	Старший воспитатель	ежедневно

Раздел 7. Административная и финансово-хозяйственная деятельность

№ п/п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Сроки
1.	Формирование контингента воспитанников ГБДОУ: <ul style="list-style-type: none"> ✓ оформление документов на детей, зачисленных в контингент воспитанников; ✓ контроль за наполняемостью групп детьми; ✓ ведение документации по учету посещаемости детей ГБДОУ 	Делопроизводитель Заведующий, заместитель заведующего, Делопроизводитель, воспитатели групп	В течение года по мере подачи заявлений Постоянно в течение года Постоянно в течение года
2.	Административная работа с кадрами: <ul style="list-style-type: none"> ✓ общие собрания трудового коллектива; ✓ рабочие совещания с обслуживающим персоналом; ✓ проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности; ✓ ведение делопроизводства по кадрам ГБДОУ; 	Заведующий Заведующий, заместитель заведующего Заместитель заведующего, ответственный Заведующий	Ежеквартально Ежемесячно (по мере необход-ти) Систематически (в течение года) В течение года
3.	Административный контроль за организацией трудовой деятельности сотрудников ГБДОУ: <ul style="list-style-type: none"> ✓ выполнение правил внутреннего трудового распорядка ГБДОУ детского сада № 4 Невского района Санкт-Петербурга; ✓ соблюдение правил организации питания детей 	Заведующий Заведующий	Систематически (в течение года) декабрь, апрель

<ul style="list-style-type: none"> ✓ проверка выполнения работы по финансово-хозяйственной деятельности ✓ выполнение требований по охране труда ✓ проверка организации работы по гражданской обороне и воинскому учету ✓ выполнение должностных обязанностей сотрудниками (выборочно); ✓ проверка качества образовательной деятельности 	Заведующий	январь
	Заведующий	февраль
	Заведующий	март
	Заведующий	В течение года
	Заведующий	май

Раздел 8. Взаимодействие с другими организациями

№ п/п	Наименование организации
1	Отдел Образования Администрации Невского района Санкт-Петербурга
2	Санкт-Петербургская Академия постдипломного педагогического образования
3	СПб ГБУЗ ДГП № 62 Невского района Санкт-Петербурга
4	Детская районная библиотека им. Даниила Гранина
5	ГБДОУ № 116,35,48,60, 28 Невского района Санкт-Петербурга
6	Сетевое объединение садов Центрального района по здоровьесбережению (123,8)
7	ТПМПК Невского района Санкт-Петербурга
8	ГБДОУ № 117 Невского района Санкт-Петербурга
9	ГБОУ № 339 Невского района Санкт-Петербурга
10	ГБОУ лицей № 572 Невского района Санкт-Петербурга

Основные направления взаимодействия ГБДОУ № 4 с семьей

№ п/п	Направление	Формы
1.	Информационное	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Рекламные буклеты и листовки ✓ Стенды для родителей ✓ Дни открытых дверей ✓ Работа сайта ДО ✓ Реклама образовательных услуг ✓ Публикации ✓ Горячая телефонная линия
2.	Диагностическое	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Анкетирование ✓ Опросы ✓ Интервью ✓ Беседы ✓ Тестирование ✓ Комплексные исследования ✓ Работа почтового ящика ДО
3.	Психолого- педагогическое просвещение	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Наглядная педагогическая пропаганда ✓ Родительские собрания ✓ Консультации ✓ Беседы ✓ Тренинги ✓ Семинары ✓ Игры
4.	Вовлечение родителей в образовательный процесс	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Участие родителей в планировании работы ДО ✓ Детско-родительские занятия ✓ Участие родителей в проектно-познавательной деятельности детей ✓ Участие родителей в трудовых, спортивных и культурно-досуговых мероприятиях
5.	Контрольно-аналитическое	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Самоанализ педагогов по работе с семьей ✓ Анализ родительского мнения об уровне работы ДО с семьями ✓ Наблюдения

Система оздоровительной работы

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга на 2022-2023 учебный год

№	Разделы и направления работы	Формы работы	Ответственные исполнители	Ответственные
1.	Использование вариативных режимов	<ul style="list-style-type: none"> • Скорректированный режим для конкретной группы • Щадящий режим дня • Коррекция учебной нагрузки 	Возрастные группы	Заведующий Заместитель заведующего
2.	Психологическое сопровождение ребенка	<ul style="list-style-type: none"> • Личностно- ориентированная модель взаимодействия взрослого и ребенка • Создание психологически комфортного климата в д/с • Медико-педагогическая поддержка ребенка в адаптационный период • Обеспечение специалистами положительной мотивации всех видов детской деятельности • Диагностика развития • Формирование коммуникативной деятельности у детей 	Воспитатели Специалисты	Заместитель заведующего
3.	Разнообразные виды организации режима двигательной активности ребенка	<p><i>Регламентированная деятельность</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Утренняя гимнастика</i> • <i>Физкультминутки</i> • <i>Динамические паузы</i> • <i>Физкультурные занятия в зале и на улице</i> 	Инструктор по физической культуре Педагог дополнительного образования Воспитатели	Заведующий Заместитель заведующего

		<ul style="list-style-type: none"> • <i>Закаливающие процедуры после сна</i> • <i>Спортивные праздники, досуги</i> • <i>Прогулки</i> <p>Частично регламентированная деятельность</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подвижные и спортивные игры на воздухе и в помещении • Неделя здоровья <p>Не регламентированная деятельность</p> <ul style="list-style-type: none"> • Самостоятельная деятельность детей в помещении и на прогулке 		
4	Система работы с детьми по формированию здорового образа жизни и гигиенических знаний	<ul style="list-style-type: none"> • Развитие представлений и навыков здорового образа жизни и поддержания здоровья: ✓ НОД валеологического цикла «Познай себя» ✓ Словесно-наглядные, сюжетно-ролевые игры по развитию представлений и навыков здорового образа жизни • Формирование основ безопасности жизнедеятельности (моделирование ситуаций) • Исследовательская деятельность • Воспитание общих и индивидуальных гигиенических навыков, интереса и любви к физической активности 	Воспитатели Инструктор по физической культуре	Заведующий Заместитель заведующего

5	<p>Оздоровительное и медицинское сопровождение</p>	<p>Профилактические мероприятия</p> <ul style="list-style-type: none"> • Комплексы профилактики после сна, коррегирующая дорожка • Утренний фильтр • Работа по профилактике глистных инвазий и энтеробиоза, педикулёза • Проведение профпрививок по плану • Выполнение санэпидрежима в группах, • На пищеблоке • Умывание прохладной водой лица и верхних конечностей до локтя (t +18+20С°) • Режим сквозного и одностороннего проветривания в течение дня • Прогулки на свежем воздухе • Воздушные ванны • Выделение детей группы риска • Работа с ЧБД <p>Общеукрепляющие мероприятия</p> <ul style="list-style-type: none"> • Местные и общие воздушные ванны • Умывание прохладной водой лица и верхних конечностей до локтя (t +18+20С°) • Прогулки на свежем воздухе • Комплекс оздоровительных мероприятий при подъёме заболеваемости ОРВИ 	<p>Медсестра Воспитатели Инструктор по физической культуре</p>	<p>Заведующий Заместитель заведующего</p>

		Коррекционные мероприятия <ul style="list-style-type: none"> • Диспансеризация • Коррекция нарушения осанки и развития плоскостопия Коррекция физической и учебной нагрузки (с учётом группы здоровья)		
6	Консультативная помощь родителям	Консультации специалистов, медицинских работников по результатам диагностики, осмотров детей	Медсестра Воспитатели	Заведующий Заместитель заведующего
7	Организация питания	Работа совета по питанию Сбалансированное питание в соответствии с действующими нормами	Медсестра Кладовщик Повар	Заведующий

Система НОД с детьми на 2020-2021 учебный год в ГБДОУ детском саду № 4 Невского района Санкт-Петербурга

Непрерывная образовательная деятельность воспитателя с детьми		Кол-во	Длит-сть	Кол-во	Длит-сть	Кол-во	Длит-сть	Кол-во	Длит-сть
		в		в		в		в	
		неделю		неделю		неделю		неделю	
Возрастная группа									
		Подготовит. группа	Старшая группа	Средняя группа	Младшая группа				
Интеллектуально развивающие:		6	2ч.30мин	5	2ч.05мин	4	1ч.20мин	3	45мин
- социальный мир (предметный и рукотворный мир, основы безопасности)		1	30мин	1	25мин	1	20мин	1	15мин
- природный мир/петербурговедение		1	30мин	1	25мин	1	20мин		
- математическое развитие		1	30мин	1	25мин	1	20мин	1	15мин
- речевое развитие		1	30мин	1	25мин	1	20мин	1	15мин
-подготовка к обучению грамоте		1	30мин	1	25мин				
Эмоционально-развивающие:		5	2ч.30мин	5	2ч.05мин	5	1ч.40мин	5	1ч.15мин
- мир искусства и художественная деятельность:	- лепка	1	30мин	1	25мин	1	20мин	1	15мин
	- аппликация / конструирование	1	30мин	1	25мин	1	20мин	1	15мин
	- рисование	1	30мин	1	25мин	1	20мин	1	15мин
- мир музыки		2	30мин	2	25мин	2	20мин	2	15мин
Физическое развитие:		3	1ч.30мин	3	1ч.15мин	3	60мин	3	45мин
ВСЕГО		14	7ч.	13	5ч.25мин	12	4ч.	11	2ч.45мин

Приложение 4

Согласовано: Советом по питанию Протокол № _____ От _____ Председатель Совета по питанию: _____	Утверждаю: Приказ № _____ от _____ Заведующий ГБДОУ: _____ С.А. Смолкина
--	---

План работы Совета по питанию в ГБДОУ № 4

№ п/п	Направления работы (заседания Совета по питанию)	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Утверждение плана работы Совета на учебный год	Август	Заведующий ГБДОУ
2	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований. Анализ качества поставляемых продуктов с БЗУ. Соблюдение контракта по поставке продуктов.	Октябрь	Из состава Совета по питанию
3.	Итоги контроля за приготовлением пищи в соответствии с технологическими картами.	Декабрь	Заместитель заведующего
4.	Соблюдение 10-дневного меню. Ведение документации по организации питания. Условия хранения поставляемой продукции.	Март	Кладовщик
5.	Соблюдение условий хранения продуктов в соответствии с ГОСТами.	Май	Заместитель заведующего

Примечание: в повестки заседаний Совета по питанию могут включаться текущие вопросы, требуемые срочного рассмотрения.

На очередном заседании Совета по питанию назначается ответственное лицо по подготовке к следующему заседанию.

План работы Управляющего совета в ГБДОУ № 4

Месяц	Наименование	Отметка о выполнении
сентябрь	Выборы управляющего совета. Утверждение годового плана. Заседание по организации развивающей среды на группах.	
декабрь	Анализ социального партнерства между всеми сторонами образовательного партнерства.	
май	Анализ проделанной работы за прошедший период.	

**Система комфортного пребывания воспитанников в ГБДОУ
в 2020 – 2021 учебном году**

№п/п	Разделы и направления работы	Формы работы
1.	Использование вариативных режимов	<ul style="list-style-type: none"> - Обычный режим дня - Щадящий режим - Скорректированный режим -Режим на время карантина
2.	Психологическое сопровождение	<ul style="list-style-type: none"> -создание психологически комфортного климата в ДОУ; - обеспечение педагогами положительной мотивации всех видов детской деятельности; - ориентированный стиль взаимодействия педагогов с детьми; -психолого – медико – педагогическая поддержка ребенка в адаптационный период на базе ГБДОУ №4; - психолого - медико – педагогическая поддержка детей с привлечением специалистов ТПМПК; - индивидуальный подход к потребностям ребенка
3.	Система работы по формированию у детей основ здорового образа жизни	<ul style="list-style-type: none"> - развитие представлений и навыков здорового образа жизни и поддержания здоровья; - воспитание гигиенических навыков; - формирование основ безопасности жизнедеятельности
Организация двигательной активности		
1.	Регламентированная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> - утренняя гимнастика- физминутки; -НОД по физическому развитию
2.	Частично регламентированная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> - подвижные игры на воздухе и в помещении; - спортивные досуги; -дни здоровья; - развивающие игры; Оздоровительный бег на воздухе;

		- мониторинг (весна – осень)
3.	Нерегламентированная деятельность	Самостоятельная двигательная активность детей в помещении и на прогулке
Оздоровительное и профилактическое сопровождение		
1.	Организация питания	- использование пищевых биодобавок; - второй завтрак
2.	Коррекционные мероприятия	- профилактические осмотры детей; - обследование детей перед школой; - обследование психологом
3.	Закаливающие процедуры	- режим теплового комфорта в выборе одежды для пребывания в группе, на занятиях по физкультуре, во время прогулок; - режим проветривания; - местные и общие воздушные ванны; - свето – воздушные и солнечные ванны

