
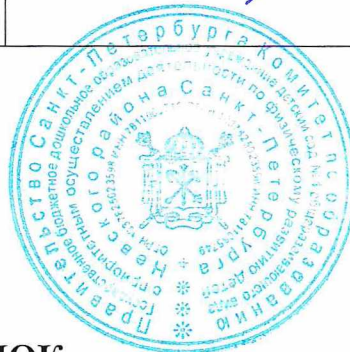


**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому развитию детей Невского района
Санкт-Петербурга**

Принято Управляющим советом Протокол № 1 от 13.01.2021.	УТВЕРЖДЕНО приказом № 17 (к-2) от 14.01.2021 Заведующий ГБДОУ № 4
С учётом мнения Совета родителей Протокол № 2 от 12. 01. 2021	 С.А.Смолкина.



**ПОРЯДОК
оформления возникновения, приостановления
и прекращения образовательных отношений.**

Санкт – Петербург
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга и обучающимися и их родителями (законными представителями) (далее – ГБДОУ № 4), (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

-ст. 4, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-ст. 2 Федерального закона от 25.07.2002 № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации (прием иностранных граждан, лиц без гражданства);

-ст. 6 ч 1 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

-ст.12 Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 года № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»

-Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014;

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

-Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293;

-Приказом Министерства просвещения РФ от 21 января 2019 г. № 33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 г. № 293;

-Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2019 №3-1-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;

- Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 09.04.2018 № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга (с изменениями на 26.07.2019 г.);

-Постановлением главного санитарного врача РФ от 22.10.2013 № 60 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.3114 -13 «Профилактика туберкулеза»;

-Уставом ГБДОУ.

1.2. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ, а также программ дополнительного образования.

1.3. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.4. Настоящее Положение утверждается на заседании Управляющего Совета Образовательного учреждения с учетом мнения родительской общественности.

1.5. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

При зачислении ребенка в ГБДОУ между ГБДОУ и родителями (законными представителями) заключается Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования.

Договор об образовании включает в себя основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы дошкольного образования (продолжительность обучения).

Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Прием детей в ГБДОУ осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации на основании следующих документов:

-направления выданного комиссией по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования администрации Невского района Санкт-Петербурга;

-письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса регистрации места жительства и фактического места проживания, контактных телефонов;

-копии свидетельства о рождении ребенка;

-медицинской карты ребенка по форме 0-26у (сертификат о прививках);

-копии документов, подтверждающих законное представительство ребенка;

-справки по форме № 9 «О регистрации» (или по форме № 8, № 3);

Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджета Санкт-Петербурга проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

При приеме воспитанника в ГБДОУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности,

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Образовательного учреждения:

-в связи с получением образования (завершением обучения);

-досрочно по основаниям, установленным ниже. настоящего Положения.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

-по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанников или родителей (законных представителей) воспитанников и Образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации Образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

-по судебному решению.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Образовательным учреждением.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Образовательным учреждением об отчислении воспитанника из Образовательного учреждения.

6.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательного учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Образовательного учреждения.

6.6. Образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, ее учредитель в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязана обеспечить перевод воспитанника в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

6.7. В случае прекращения деятельности Образовательного учреждения, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель (учредители) такой образовательной организации обеспечивает перевод воспитанника с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

6.8. Порядок и условия осуществления перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования, Не допускается отчисление воспитанников во время их болезни.

с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом и другими нормативными актами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Заведующий ГБДОУ издает приказ о зачислении ребенка на обучение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в Договоре об образовании.

3. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1 Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о сохранении места за воспитанниками ГБДОУ в случае:

- пребывания в условиях карантина;
- длительных отпусков родителей (законных представителей);
- прохождения длительного санаторно-курортного лечения;
- других причин, указанных родителями (законными представителями) в заявлении, не позволяющих воспитаннику посещать ГБДОУ.

3.2 Родители (законные представители воспитанников для сохранения места представляют в ГБДОУ документы, подтверждающие отсутствие обучающегося по уважительным причинам согласно личного заявления родителей (законных представителей)

4. ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанником образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и Образовательного учреждения.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Образовательного учреждения.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ заведующего Образовательным учреждением. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

4.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательного учреждения, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Воспитанники и родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

Составитель:

И.И. Васильев, И.И. Иванова

Подпись

Расшифровка