

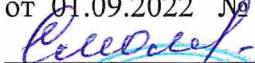
ПРИНЯТО

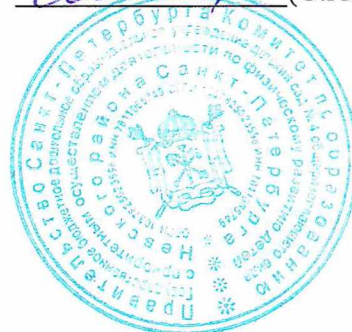
Управляющим советом
Протокол №3 от 01.09.2022

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом
ГБДОУ детского сада №4
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол №1 от 31.08.2022

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
ГБДОУ детского сада №4
Невского района Санкт-Петербурга
от 01.09.2022 № 57/2
 (С.А. Смолкина)



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ
ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ СТИМУЛИРУЮЩИХ НАДБАВОК
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ
ГБДОУ ДЕТСКОГО САДА №4»**

Санкт-Петербург
2022

1. Общие положения

1.1. Положение о работе экспертной комиссии по распределению стимулирующих надбавок педагогическим работникам Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем - «Положение», является нормативным локальным актом ГБДОУ № 4 Невского района Санкт - Петербурга, определяющим порядок и условия материального стимулирования работников учреждения в целях создания условий для развития их творческой активности и инициативы, повышения трудовой и исполнительской дисциплины с учетом показателей эффективности их деятельности.

1.2. Настоящее положение разработано на основании следующих нормативно – правовых актов:

- Трудового Кодекса Российской Федерации №197 – ФЗ от 30.12 2001 с изменениями и дополнениями,
- Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании»,
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 08 апреля 2019г. № 256 « О системе оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга» . Постановления правительства Санкт - Петербурга от 16 июля 2019г. № 458 « О внесении изменений в Постановление правительства Санкт-Петербурга» от 08 апреля 2016 г. №256.
- Распоряжение Комитета по образованию от 05 июля 2019 г. № 1994-р «Об утверждении примерных показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Устав ГБДОУ.
- Коллективного договора и другими нормативными актами , регулирующие вопросы оплаты труда.

1.3. Положение вводится с целью определения методов стимулирования работников, учитывающих учет индивидуальных результатов и коллективных достижений сотрудников, способствующих повышению эффективности деятельности ГБДОУ по реализации уставных целей.

1.4 Положение регулирует деятельность по установлению стимулирующих надбавок за высокое качество работы, успешное выполнение плановых работ и заданий; для обеспечения социальной защиты и поддержки работников путем выплаты материального стимулирования;

1.5. Положение принимается педагогическим советом ГБДОУ и утверждается заведующим ГБДОУ.

1.6. Положение вступает в силу с даты утверждения заведующим ГБДОУ и действует до принятия нового. Изменения и дополнения в составе новой

редакции Положения принимаются решением педагогического совета ГБДОУ и утверждаются приказом заведующего ГБДОУ. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.7. Материальное стимулирование не является обязательной составной частью оплаты труда педагогических работников, а выступает в качестве дополнительной поощрительной выплатой при наличии финансовой возможности.

1.8. Распределение и установление стимулирующих выплат производится на заседании экспертной комиссии (далее – Комиссия), действующей на основании Положения об экспертной комиссии по распределению стимулирующих надбавок педагогическим работникам. Распределение и назначение выплат по итогам отчетного периода производится на основании решения Комиссии не позднее 15 числа следующего за отчетным периодом месяца и с согласованием с первичной профсоюзной организацией .

Присутствие председателя профкома на заседании комиссии допускается.

1.9. Выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно по итогам работы работника за предыдущий период. В летний период выплата стимулирующей надбавки не производится. Отчетный период для расчета ежемесячных повторяющихся стимулирующих надбавок устанавливается на следующие периоды:

	Отчетный период	Заседание комиссии	Осуществление ежемесячных выплат
1	Сентябрь, октябрь, ноябрь.	До 15 декабря	Декабрь, январь, февраль
2	Декабрь, январь, февраль.	До 15 марта.	Март, апрель, май.
3	Март, апрель, май.	До 25 мая.	Сентябрь, октябрь, ноябрь.

1.10. Комиссия вправе пересматривать показатели и критерии для установления надбавок стимулирующего характера, предварительно проинформировав об изменениях педагогический состав до начала сбора материалов для самоанализа.

1.11 Комиссия формируется из педагогических работников сроком на один учебный год .

Решение о составе комиссии принимает педагогический совет ГБДОУ, принимается Управляющим советом ГБДОУ и утверждается приказом заведующего ГБДОУ. На первом заседании комиссии избирается председатель комиссии и секретарь.

1.12. Руководитель вправе, на основании служебной записки председателя комиссии , принять решение о назначении стимулирующей надбавки отдельным педагогам и специалистам до 10 % от их основного оклада

1.13. Расходы по выплате стимулирующих надбавок, осуществляются из месячного надтарифного фонда оплаты труда.

2.Порядок установления стимулирующих надбавок

2.1. Выплаты стимулирующего характера (надбавки) устанавливаются с целью материальной поддержки работников за:

- высокую результативность работы,
- успешное выполнение наиболее сложных работ,
- высокое качество работы, напряженность,
- повышенную интенсивность труда и другие качественные показатели работы конкретного сотрудника.

2.2. Экспертная Комиссия по материальному стимулированию определяет виды и размер материального стимулирования на основании представленного самоанализа педагогической деятельности педагогическими работниками. Педагогам, не предоставившим самоанализа педагогической деятельности до утверждённой даты, стимулирующая надбавка не выплачивается.

2.3. Доплаты и надбавки устанавливаются на определенный период (квартал) и выплачиваются на основании пункта 1,9 данного положения

2.4. Для расчета выплат стимулирующего характера педагогическим работникам и специалистам , устанавливаются критерии и показатели оценки качества труда, с применением балльной системы оценивания по данным критериям. В целях исполнения Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 597 объем надбавок по ОУ определяется размером фонда надбавок и доплат утвержденного штатного расписания. Денежный эквивалент 1 балла определяется приказом заведующего на каждый отчетный период самоанализа , в зависимости от общего объема стимулирующих выплат и суммарного количества баллов по учреждению.

2.5. Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующих выплат или их лишение:

- детский травматизм по вине работника – до 100%;
- нарушение приказа об охране жизни и здоровью детей – до 100%;
- нарушение исполнительской дисциплины – до 20%;
- нарушение правил Внутреннего трудового распорядка – до 50;
- наличие обоснованных письменных жалоб родителей – до 50% ;

3.Права и обязанности Экспертной комиссии :

3.1 На заседании состав экспертной комиссии:

- рассматривает материалы по самоанализу деятельности педагогов в соответствии с критериями, утвержденными приказом заведующего;
- осуществляют анализ и оценку результатов профессиональной деятельности педагогов в соответствии с установленными критериями;
- в пределах своей компетенции, председатель комиссии запрашивает у заместителя заведующего по УВР ГБДОУ дополнительную информацию,

подтверждающую или опровергающую результат самоанализа работника учреждения;

-обеспечивает объективность принимаемых решений;

- секретарём комиссии оформляется принятое решение протоколом, который подписывает председатель экспертной комиссии.

- рассматривает и рассчитывает сумму баллов по всем показателям персонально по каждому педагогическому работнику.

- рассчитывает персональную стимулирующую надбавку педагогического работника.

3.2. После заседания экспертная комиссия составляет оценочную ведомость (согласованную с профкомом ГБДОУ в лице председателя) и предоставляет педагогам для ознакомления.

Протокол заседания комиссии и итоговая оценочная ведомость направляется секретарём заведующему ГБДОУ для издания приказа по выплате стимулирующих надбавок.

3.3. В течении двух рабочих дней с момента ознакомления, работник не согласный с решением экспертной комиссии, может подать обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности по критериям. Основанием для подачи заявления могут быть факты нарушений, повлекшие необъективную оценку профессиональной деятельности педагогического работника.

3.4. Экспертная комиссия обязана рассмотреть заявление работника и дать обоснованный письменный ответ по результатам проверки в течении двух дней со дня принятия решения.

4. Заключительное положение.

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты издания приказа заведующим ГБДОУ.

4.2. Данное Положение может корректироваться по мере изменения нормативной или законодательной базы в форме приложения или издания нового Положения.

Положение составлено заместителем заведующего по УВР
Л.С.Тихоновой.
