


<p>Принято Управляющим советом Протокол № 4 от 13.11.2019</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО приказом № 53 (к-3) от 15.11.2019. Заведующий ГБДОУ №4  С.А. Смолкина.</p>
---	--



ПОЛОЖЕНИЕ
О функционировании Управляющего совета
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детский сад №4 общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по физическому
развитию детей Невского района
Санкт-Петербурга

1. Общие положения:

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) дошкольного бюджетного образовательного учреждения детский сад № 4 Невского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) является коллегиальным органом управления; представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития ГБДОУ.

1.2. Совет создается с целью придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности сферы образования; возможности появления внешней оценки деятельности ГБДОУ и его управления; повышения общественного статуса данного образовательного учреждения; изменение отношений между всеми уставными органами управления ГБДОУ.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Санкт-Петербурга, Уставом ГБДОУ, а также иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Совет является главным органом управления ГБДОУ № 4 Невского района.

1.5. Совет полномочен, принимать решения по важнейшим (первостепенным) вопросам управления ГБДОУ. Перечень полномочий, составляющих собственную компетенцию Совета, как главного органа управления, определяется Уставом ГБДОУ.

1.6. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый членами Управляющего совета на первом собрании открытым голосованием не менее 50% от общей численности присутствующих членов Управляющего Совета.

Председатель избирается на весь срок действия сформированного Совета ГБДОУ.

В случае отсутствия председателя Управляющим советом его функции осуществляет его заместитель.

1.7. Заместителем председателя является член Управляющего совета, избранный на первом собрании Управляющего совета не менее 50% от общей численности присутствующих членов Управляющего совета.

Заместитель председателя избирается на весь срок действия сформированного Совета ГБДОУ.

1.8. Первоначальная кандидатура на должность (или осуществление функций) секретаря предлагается на первом собрании Совета ГБДОУ заведующим. Участники Совета ГБДОУ вправе предлагать иные кандидатуры. Совет ГБДОУ избирает секретаря. Совет вправе переизбрать секретаря.

1.9. Заведующий ГБДОУ наделен собственными полномочиями по управлению учреждением и участвует в исполнении полномочий Совета, являясь его обязательным участником, но не может быть избран председателем Управляющего совета. Для ведения текущих дел избирается секретарь Управляющего совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Управляющего совета.

1.10. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Структура и порядок формирования Управляющего совета :

2.1. Управляющий совет состоит из членов, избираемых на срок 3 года.

2.2. В состав Управляющего совета входят:

- родители (законные представители) воспитанников -4 человека;
- работники ГБДОУ – 4 человека
- заведующий ГБДОУ входит в состав Управляющего совета по должности.
- общая численность Управляющего совета 9 человек.

2.3. Состав Управляющего совета утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

2.4. Члены Управляющего совета из числа работников избираются на Общем собрании работников Образовательного учреждения.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) избираются на Общем родительском собрании ГБДОУ. Выборы проводятся открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих.

2.5.. Совет приступает к осуществлению своих полномочий со дня издания заведующим ГБДОУ приказа о регистрации Управляющего совета ГБДОУ и его персонального состава.

3. Кооптация членов Управляющего совета :

3.1. Кооптация (введение в состав Управляющего совета новых членов

(при случае выбывающих из его состава без проведения дополнительных выборов) осуществляется действующим Управляющим советом, путем принятия постановления на заседании Совета. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

3.2. Выдвижение кандидатур на включение в члены Совета путем кооптации может быть сделано членами Совета, другими гражданами из числа родителей (законных представителей). Допускается самовыдвижение кандидатов в члены Совета. Предложения вносятся в письменной форме (в форме письма с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания Совета). В любом случае требуется предварительное (до решения вопроса) согласие кандидата на включение его в состав Совета посредством процедуры кооптации.

4. Права и обязанности членов Управляющего совета

4.1. Избранный член Управляющего совета ГБДОУ должен добросовестно и разумно исполнять возложенное на него общественное поручение.

4.2. Члены Совета работают на общественных началах.

4.3. Член Управленческого совета может действовать от имени Управленческого совета только при наличии соответствующего персонального поручения Управленческого, зарегистрированного в протоколе, как принятое решение Управляющим советом.

Во всех иных случаях член Управляющего совета действует в интересах ГБДОУ не как полномочный представитель Управляющего совета, а как частное лицо.

4.4. Член Совета имеет право:

4.4.1. участвовать в заседаниях Управляющего совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Управляющего совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

4.4.2. инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

4.4.3. затребовать от администрации ГБДОУ предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

4.4.4. присутствовать на заседании Педагогического совета, органов самоуправления ГБДОУ с правом совещательного голоса;

4.5. Председатель полномочен:

- 4.5.1. устанавливать сроки плановых собраний Управляющего совета;
- 4.5.2. созывать по собственной инициативе, инициативе заведующего ГБДОУ внеплановые собрания Управленческого совета;
- 4.5.3. возглавлять собрания Совета и руководить участниками Совета (и приглашенными) в период собрания;
- 4.5.4. организовывать подготовку обобщенной информации по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Управляющего совета, для представления ее в заинтересованные учреждения, организации и ведомства, в средства массовой информации для публичного освещения решений и деятельности Управляющего совета.
- 4.5.5. подписывать протоколы собраний и иные документы Управляющего совета;
- 4.5.6. принимать граждан и рассматривать их предложения и заявления по вопросам работы учреждения;
- 4.5.7. быть постоянным представителем Управляющего совета в отношениях с иными органами управления ГБДОУ ;
- 4.5.8. принимать решения (совершать действия) от лица Управляющего совета при наличии соответствующего персонального поручения Управляющего Совета ГБДОУ;
- 4.5.9. выполнять иные полномочия, предусмотренные положением об Управляющем совете ГБДОУ.
- 4.5.10. председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольной отставки. В этом случае он обязан подать письменное уведомление о своем решении заместителю председателя Совета, заведующему ГБДОУ .

4.6. Заместитель председателя Совета полномочен:

- 4.6.1. созывать внеплановое полное собрание Управляющего совета ГБДОУ для принятия добровольной отставки председателя и выборов нового председателя.
- 4.6.2. на время отсутствия председателя Совета выполнять его функции.
- 4.6.3. добровольная отставка заместителя председателя или отставка по требованию участников Совета Детского сада осуществляется в том же порядке, как и отставка председателя.

5. Основная задача секретаря заключается в обеспечении эффективной организации работы Совета Детского сада, его комитетов и комиссий.

5.1. Для выполнения своей задачи секретарь:

- организует созыв собраний Совета;
- обеспечивает соблюдение процедур осуществления собраний;
- отвечает за наличие протоколов собраний;
- контролирует своевременность исполнения решений Совета ГБДОУ;
- обрабатывает почту Совета ГБДОУ;
- представляет необходимую информацию участникам Совета ГБДОУ;

5.2. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга несут ответственность в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

5.3. Решения Совета, противоречащие положениям Устава и данным положением недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению ГБДОУ, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

5.4. Члены Совета обязаны посещать заседания Совета. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.5. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Заведующий ГБДОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы;
- в случае неоднократного действия вразрез с интереса ГБДОУ и Совета;
- в случае неоднократного нарушения своих обязанностей в отношении конфиденциальных вопросов, связанных с работой ГБДОУ, его сотрудников или воспитанников;
- не посещающего собрания Совета;

5.7. Решение об исключении из состава Совета его участника принимается на полном собрании Совета путем открытого голосования. Принятие решения считается правомочным, если за исключение члена Совета проголосовали не менее 50% от общего числа участников Совета.

Председатель Совета направляет ходатайство и решение Совета заведующему ГБДОУ .

5.8. В случае согласия с решением Совета, заведующий :

- издает приказ об исключении из состава Совета его участника;
- направляет свое решение председателю Совета.

5.9. Полномочия участника Совета прекращаются со дня издания заведующим соответствующего приказа.

5.10. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

Заявление служит основанием для вывода участника из состава Совета. Решение о выводе принимается и оформляется Учредителем.

6. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- реализация прав участников образовательного процесса и местного сообщества на участие в управлении ГБДОУ, развитие социального партнёрства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса:
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса: выбор форм его организации в ГБДОУ, повышение качества образования, наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения;
- определение основных направлений (программы) развития и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса;
- финансово-экономическое обеспечение работы ГБДОУ за счет рационального использования бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий труда, обучения и воспитания в ГБДОУ;

7. Совет имеет следующие полномочия и функции:

- заслушивает заведующего Детским садом и утверждает ежегодный публичный отчет по итогам учебного года;
- рассматривает программу развития ГБДОУ;
- рассматривает Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам ГБДОУ;
- рассматривает форму договора об образовании;
- принимает правила внутреннего распорядка воспитанников и иные нормативные акты Образовательного учреждения;
- согласовывает Положение об организации деятельности по оказанию дополнительных платных услуг в учреждении;
- рассматривает смету расходования средств, полученных учреждением от приносящих доход деятельности;
- вносит предложения по распространению стимулирующих выплат работникам ГБДОУ;
- вносит предложения по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений ГБДОУ;
- вносит предложения по созданию в Образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности ГБДОУ дополнительных источников материальных и финансовых средств.
- осуществляет контроль над соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.

8. Организация деятельности Управляющего совета

8.1. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.2. Выборы или отставку председателя Совет правомочен осуществить только в полном составе. Для всех остальных случаев кворум считается достигнутым, если на собрании присутствует не менее 50% от общего числа участников. Собрание Совета не должно проводиться, если нет кворума.

8.3. Первое заседание Совета созывается заведующим, не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель Совета, заместитель председателя Совета. и секретарь Совета.

8.4. Совет имеет право на назначение ответственных из членов Совета для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями.

8.5. Совет действует на основании собственного плана работы на текущий учебный год. В плане работы указываются даты, время, место и предварительные повестки дня собраний Совета. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

8.6. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

8.7. Каждый участник Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов на собрании Совета решающим является голос председательствующего на собрании.

8.8.. Члены Совета не голосуют по вопросам собственного назначения или отстранения от работы в Совете (его комитетах и комиссиях).

8.9. При осуществлении голосования в заседании Совета заведующий и приглашённые не вправе принимать участие в голосовании.

9. Для осуществления своих функций Совет вправе:

9.1. приглашать на заседания Совета любых работников Детского сада для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

9.2. запрашивать и получать у заведующего Детским садом, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля над реализацией решений Совета.

10. Делопроизводство Совета:

На собрании Совета обязательно ведется протокол. В протоколе указывается:

- место, время, повестка дня собрания;
- состав собрания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования;
- решения собрания;

протокол собрания подписывается председательствующим и секретарем, которые несут персональную ответственность перед Советом за правильность составления протокола.

11. Все решения собрания Совета записываются секретарем в протокол Управляющего совета.

12. Решения Совета ГБДОУ являются обязательными для исполнения заведующим и работниками учреждения, родителями (законными представителями) воспитанников ГБДОУ.

Разработано: *Алексей А. В. Кушнарёва*