
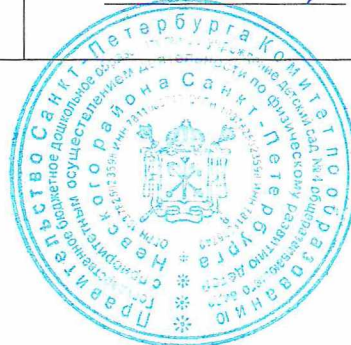


**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по физическому развитию детей Невского района  
Санкт-Петербурга**

Принято Управляющим советом Протокол № 1 от 13.01.2021.	УТВЕРЖДЕНО приказом № 17 (к-2) от 14.01.2021 Заведующий ГБДОУ № 4   С.А.Смолкина.
С учётом мнения Совета родителей Протокол № 2 от 12. 01. 2021	



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О порядке и основании перевода, отчисления**  
**и восстановления воспитанников**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- ст. 30 п.2, ст.57, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- -Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28 декабря 2015 г. № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 09.04.2018 № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2019 № 301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга (далее –ГБДОУ детский сад № 4),

**1.2** Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

**1.3.** Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга

**1.4.** Настоящее Положение принято с учетом мнения Совета родителей.

## **2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ ГБДОУ № 4 ИЗ ГРУППЫ В ГРУППУ**

**2.1.** Перевод воспитанников групп общеразвивающей направленности на следующую возрастную ступень освоения основной образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа заведующего на первое сентября текущего года.

**2.2.** В случае вакцинирования оральной полиомиелитной вакциной (далее - ОПВ) во исполнение Постановления главного государственного санитарного врача РФ от 28 июля



2011 г. № 107 «Об утверждении СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита» переводу подлежит ребенок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз

**2.3** В течение учебного года перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) при наличии вакантных мест и соответствия возраста.

Перевод обучающегося (воспитанника) из группы в группу оформляется приказом заведующего ГБДОУ

**2.4.** Тестирование воспитанников в ГБДОУ детский сад № 4 при переводе в следующую возрастную группу не проводится.

**2.7.** Перевод обучающегося (воспитанника) из группы в группу оформляется приказом заведующего ГБДОУ детский сад № 4.

### **3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА В ДРУГОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОЖЕТ БЫТЬ ОСУЩЕСТВЛЕН В СЛЕДУЮЩИХ СЛУЧАЯХ:**

Перевод в другое образовательное учреждение может быть осуществлен в следующих случаях:

-на летний период и (или) на период капитального ремонта,

-по инициативе родителей (законных представителей)

**3.1.** В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

-осуществляют выбор принимающей образовательной организации;

-осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другой образовательной организации. Заявления о переводе ребенка из ГБДОУ детский сад № 4 в другую образовательную организацию принимаются в электронном виде через Портал государственных услуг (gu.spb.ru) и через подразделения СПб ГКУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (МФЦ). При этом заявители вправе обратиться лично в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций (далее ДОО) Невского района Санкт-Петербурга в установленное время приема для получения консультации. После получения направления в желаемую ДОО родитель обращается в ГБДОУ детский сад №4 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

**3.2.** На основании распоряжения Учредителя о работе ГБДОУ в летний период заведующий ГБДОУ или лицо уполномоченное осуществляет перевод воспитанников образовательной организации, на основании приказа, в том числе в другие образовательные организации на определенный срок на летний период.

**3.3.** На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий ГБДОУ детский сад № 4 в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации; выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

**3.4.** Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из ГБДОУ детский сад № 4 не допускается.

**3.5.** Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, фиксируются в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

**3.6.** При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

**3.7.** В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

#### **4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКА ИЗ ГБДОУ**

**4.1.** Образовательные отношения прекращаются по окончании срока действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования ГБДОУ детского сада № 4 в связи с отчислением воспитанника из ГБДОУ детский сад № 4 на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

**4.2.** Отчисление воспитанника из ГБДОУ детский сад №4 производится в следующих случаях.

-в связи освоением основной образовательной программы дошкольного образования или (завершением обучения);

-по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника в другое учреждение для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования;

-в связи с прекращением либо приостановлением деятельности ГБДОУ детский сад № 4 по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**4.3.** Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое ГБДОУ;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ГБДОУ детский сад № 4;

**4.4.** Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств ГБДОУ детского сада № 4

**4.5.** При прекращении образовательных отношений заведующий ГБДОУ детского сада № 4 или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) под роспись медицинскую карту ребенка;

**4.6.** Направление выбывшего воспитанника хранится в архиве ГБДОУ детский сад № 4 в



личном деле ребёнка в течение 5 лет.

## **5. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКА ГБДОУ**

**5.1.** Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из ГБДОУ детский сад №4, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования Администрации Невского района Санкт-Петербурга согласно Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 Невского района Санкт-Петербурга

**5.2.** При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) восстановление осуществляется согласно действующему административному регламенту. В случае восстановления воспитанника в списках между ГБДОУ детский сад № 4 и родителями (законными представителями) заключается новый Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Составитель: \_\_\_\_\_

*Подпись*

*Тетюшова*

*Расшифровка*