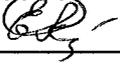
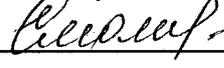


<p>Принято Управляющим Советом ГБДОУ №4 Протокол № <u>2</u> от <u>20.05.2016.</u> Председатель Совета: <u></u> Е.А.Решина.</p>	<p>Утверждено Приказом по ГБДОУ №4 № <u>47/3</u> от <u>30.05.2016</u> Заведующий ГБДОУ №4 <u></u> С.А.Смолкина.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №4общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Родительском собрании ГБДОУ

Санкт-Петербург  
2016

## **Положение**

### **о Родительском собрании образовательного учреждения**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано ,в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст.12),Уставом ГБДОУ.

1.2.Родительское собрание –коллегиальный орган общественного самоуправления , действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ГБДОУ №4.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители воспитанников , посещающих ГБДОУ.

1.4.Предложения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием ГБДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

#### **2. Основные задачи Родительского собрания.**

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ГБДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития учреждения;
- обсуждение дополнительных услуг в ГБДОУ;
- координация действий общественности и педагогического коллектива ГБДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития детей.

#### **3. Функции Родительского собрания.**

3.1. Родительское собрание ГБДОУ№4:

- выбирает Родительский Совет учреждения (группы);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому Совету учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ГБДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ГБДОУ;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в ГБДОУ.
- принимает отчеты заведующего ГБДОУ, отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к обучению в школе, итогах учебного года :
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ГБДОУ;
- участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в ГБДОУ - групповых родительских собраний, общих родительских собраний, Дней открытых дверей других мероприятий;

#### 4. Права Родительского собрания:

##### 4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский Совет ГБДОУ;

##### 4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### 5. Организация управления Родительским собранием:

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители воспитанников в ГБДОУ.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский Совет ГБДОУ.

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского Совета учреждения.

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ГБДОУ, представители общественных организаций.

5.5. Общее родительское собрание учреждения ведет заведующий ГБДОУ совместно с председателем Родительского Совета ГБДОУ.

5.6. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского Совета группы.

5.7. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателем родительского Совета группы;
- совместно с заведующим ГБДОУ организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с заведующим учреждения определяет повестку дня Родительского Совета ГБДОУ;
- взаимодействует с председателями родительских Советов групп;
- взаимодействует с заведующим ГБДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ГБДОУ.

5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раза в год, групповое родительское собрание - не реже 1 квартал.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей воспитанников учреждения.

5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский Совет Учреждения совместно с заведующим Учреждением или Родительский Совет группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения.

6.1 Родительское собрание взаимодействует с Родительским Советом учреждения.

7. Ответственность Родительского собрания.

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

•соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно –правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания.

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих;

-приглашенные (ФИО, должность);

-повестка дня;

-ход обсуждения вопросов, вносимых на Родительское собрание;

-предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашённых лиц;

-решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы

Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Протоколы общего Родительского собрания хранятся в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив)

.8.7. Протоколы Родительского собрания группы хранятся у воспитателей группы с момента комплектации группы до окончания учебного года, (затем передаются в архив)