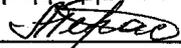


Принято общим собранием ГБДОУ №4  
Протокол №1 от 10.03.2015

СОГЛАСОВАНО:

Первичная профсоюзная организация  
ГБДОУ №4.

Председатель ПК:



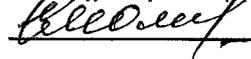
А.В.Герасимова

16.03.2015

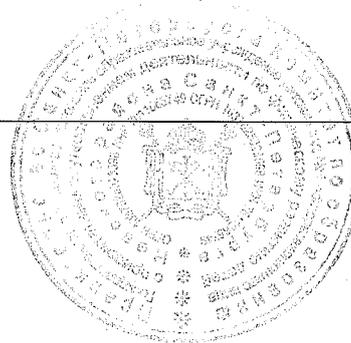
Утверждено

Приказом по ГБДОУ  
№ 33 от 17.03.2015

Заведующий ГБДОУ №4



С.А.Смолкина.



## Положение

### О тарификационной комиссии

в Государственном бюджетном образовательном  
учреждении детский сад №4 общеразвивающего вида  
с приоритетным осуществлением деятельности  
по физическому развитию детей Невского района  
Санкт - Петербурга

2015

# **ПОЛОЖЕНИЕ О ТАРИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ ГБДОУ №4**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок создания деятельности тарификационной Комиссии Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ),

1.2. Тарификационная Комиссия создается для рассмотрения вопросов, связанных с тарификацией педагогических работников и помощников воспитателей на один учебный год.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Организация работы по установлению педагогического стажа работников ГБДОУ.

2.2. Осуществление контроля за соблюдением порядка тарификации работников ГБДОУ.

## **3. СОСТАВ И СТРУКТУРА ТАРИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

3.1. Тарификационная Комиссия ГБДОУ создается приказом руководителя на один учебный год.

3.2. Персональный и количественный состав Комиссии утверждается руководителем ГБДОУ.

3.3. Тарификационная Комиссия имеет следующую структуру:

- председатель;
- секретарь;
- члены.

3.4. Председателем тарификационной Комиссии является руководитель ГБДОУ.

3.5. Секретарь Комиссии:

3.5.1. Сообщает членам Комиссии о дате и месте работы с трудовыми книжками;

3.5.2. Выполняет иные функции по поручению председателя Комиссии;

3.5.3. Заполняет бланки тарификационных ведомостей в 3-х экземплярах

3.6. Члены Комиссии:

3.6.1. Ведут подсчет педагогического стажа работников ГБДОУ

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

4.1. Организация работы Комиссии возложена на председателя Комиссии.

4.2. Заседания Комиссии проводятся не реже 2 раз в год по мере сдачи тарификации.

#### **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

5.1. Заседания тарификационной Комиссии оформляются протоколами.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Комиссии пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного учреждения.